

Tutorinnin opintojaksot - tietosuojaseloste

Tietosuojalaki 1050/2018

Päivitetty 22.6.2026

1. Rekisterin nimi

Tutorinnin opintojaksojen osallistujarekisteri

2. Rekisterin kuvaus

Tämä tietosuojaseloste koskee seuraavia tutorinnin opintojaksoja:

- Exchange Student Tutoring ZZ00BM04
- Degree Student Tutoring ZZ00BM05
- Opiskelijatutorointi ZZ00BM06

Myöhemmin tässä selosteessa käytetään näistä opintojaksoista yhteisnimitystä ”Tutorinnin opintojaksot”

3. Rekisterinpitäjä

Jyväskylän ammattikorkeakoulun opiskelijakunta JAMKO

Rajakatu 35

40200 Jyväskylä

4. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa, yhteystiedot

Stella Palassalo

ohjaus@jamko.fi

+358 44 755 0197

5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus (rekisterin käyttötarkoitus)

Tutorinnin opintojaksojen koordinointi ja tilastointi

6. Rekisterin tietosisältö

Opiskelijan nimi, opiskelijanumero, sähköpostiosoite, syntymäaika, puhelinnumero, mahdolliset allergienit

7. Käsittelyperuste

Rekisteröidyn suostumus

8. Kuinka suostumuksen voi peruuttaa?

Suostumuksen voi peruuttaa keskeyttämällä tutoroinnin opintojakson, jolle opiskelija osallistuu.

9. Säännönmukaiset tietolähteet

Jyväskylän ammattikorkeakoulun opiskelijarekisterin sekä opiskelijan oman ilmoituksen mukaan.

10. Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle

Rekisterin kuvauksessa mainittujen tutoroinnin opintojaksojen suorittamisen vuoksi voidaan tietoja antaa Jyväskylän ammattikorkeakoululle opintopisteiden saamista varten.

Rekisterin pohjalta laaditaan ohjausryhmät mentoroinnin opintojaksoa suorittaville opiskelijoille ja osa tiedoista (nimi, sähköpostiosoite) luovutetaan ohjausryhmien tapaamisten järjestämistä varten.

Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle eikä kansainvälisille järjestöille.

11. Rekisterin suojauksen periaatteet

A. Manuaalinen aineisto

Tiedot ovat JAMKOssa vain kyseistä opintojaksoa hoitavien työntekijöiden ja hallituksen jäsenten käytössä. Tiedot poistetaan viimeistään kolmen vuoden kuluttua opintojakson aloittamisesta.

B. ATK:lle tallennetut tiedot.

Tiedot ovat JAMKOssa vain kyseistä opintojaksoa hoitavien työntekijöiden ja hallituksen jäsenten käytössä. Tiedot poistetaan viimeistään kolmen vuoden kuluttua opintojakson aloittamisesta.

12. Henkilötietojen säilyttämisaika tai säilyttämisaajan määrittämiskriteerit

Tiedot poistetaan viimeistään kolmen vuoden kuluttua opintojakson aloittamisesta. Tietoja säilytetään opintopisteiden myöhempää myöntämistä varten.

13. Profilointi ja automaattinen päätöksenteko

Henkilötietoihin liittyvää automatisoitua profilointia ei tehdä.

14. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröity voi itse pyytää henkilötietonsa nähtäville tai tulla ne toimistolla toimistoaikana katsomaan.

Lisätietoa tietosuojavastaavasta ja rekisteröidyn oikeuksista sekä niiden toteuttamisesta kerrotaan JAMKOn sivuilla www.jamko.fi/tietosuoja

Päivitetty 22.6.2026