Sisällysluettelo

SÄÄNNÖT **3**
1 § Opiskelijakunta 3
2 § Tarkoitus ja toiminta 3
3 § Jäsenet 3
4 § Jäsenmaksu 4
5 § Edustajisto 4
6 § Edustajiston kokoontuminen 5
7 § Hallitus 7
8 § Aloiteoikeus 8
9 § Päätöksenteko 9
10 § Asiakirjojen julkisuus ja valitusoikeus 9
11 § Nimenkirjoittajat 10
12 § Talous 10
13 § Sääntöjen voimaantulo ja muuttaminen 10
VAALIOHJESÄÄNTÖ **11**
LUKU 1 – YLEISTÄ 11
1 § Soveltaminen 11
2 § Äänioikeus ja äänestäminen 11
LUKU 2 – KESKUSVAALILAUTAKUNTA 11
3 § Keskusvaalilautakunta 11
4 § Keskusvaalilautakunnan ja vaalitoimitsijoiden tehtävät 12
LUKU 3 – EHDOLLE ASETTUMINEN 13
5 § Ehdolle asettuminen 13
6 § Vaaliliitto ja vaalirengas 13
7 § Ehdokaslistojen yhdistelmä 14
8 § Vaalimainonta ja -kampanjointi 15
LUKU 4 – EDUSTAJISTOVAALI 15
9 § Edustajistovaali 15
10 § Sähköinen vaali 15
11 § Paperilomakkein toteutettava vaali 15
12 § Vaalin tuloksen määrääminen 17
13 § Vertailuluku 18
14 § Edustajiston täydentäminen 18
15 § Edustajiston kokouksen päätösvaltaisuus 18
LUKU 5 – MUITA MÄÄRÄYKSIÄ 19
16 § Tuloksen julkaiseminen 19
17 § Vaalivilppi 19
18 § Valitusoikeus 19
19 § Asiakirjat ja arkistointi 19
20 § Ohjesäännön voimaantulo ja muuttaminen 19
OPISKELIJAEDUSTAJIEN VALINTAOHJESÄÄNTÖ **21**

1 § Ammattikorkeakoulun hallitus....21
2 § Ammattikorkeakoulun muut toimielimet....21
3 § Ammattikorkeakoulun ulkopuoliset toimielimet....21
4 § Opiskelijaedustajan valinta....22
5 § Opiskelijaedustajan eroaminen ja erottaminen....22
6 § Valittaminen....23
7 § Ohjesäännön voimaantulo ja muuttaminen....23
MERKKIOHJESÄÄNTÖ....24
LUKU 1 – YLEISIÄ MÄÄRÄYKSIÄ....24
1 § Yleisiä määräyksiä....24
2 § Opiskelijakunnan kuntanauha....24
LUKU 2 – HUOMIONOSOITUKSET JA NIIDEN MYÖNTÄMINEN....24
3 § Huomionosoitukset....24
4 § Ansiomerkit....24
5 § Standaari ja kunniakirja....25
6 § Alumnimerkki....25
7 § Huomionosoituksien myöntäminen....25
LUKU 3 – MERKKIEN KÄYTTÄMINEN....25
8 § Merkkien käyttäminen....25
LUKU 4 – ERINÄISIÄ MÄÄRÄYKSIÄ....25
9 § Ohjesäännön voimaantulo ja muuttaminen....25
AVUSTUSOHJESÄÄNTÖ....27
LUKU 1 – YLEISAVUSTUS....27
1 § Avustuksen hakeminen....27
2 § Avustuksen myöntäminen....27
3 § Avustuksen määrä....27
4 § Selvitys avustuksen käytöstä....28
LUKU 2 – PROJEKTIAVUSTUS....28
5 § Avustuksen hakeminen....28
6 § Avustuksen myöntäminen....28
7 § Erinäisiä määräyksiä....29
8 § Selvitys avustuksen käytöstä....29
LUKU 3 – YLEISTÄ....29
9 § Avustusten myöntämisestä tiedottaminen....29
10 § Valitusoikeus....29
11 § Ohjesäännön voimaantulo ja muuttaminen....29
TALOUSOHJESÄÄNTÖ....30
1 § Soveltaminen....30
2 § Taloudelliset oikeudet....30
3 § Matkakustannusten korvaaminen....30
4 § Ruokakustannusten korvaaminen....31
5 § Majoituskustannukset....31
6 § Muut kustannukset....32
7 § Ohjesäännön voimaantulo ja muuttaminen....32

SÄÄNNÖT

1 § Opiskelijakunta

Opiskelijakunnan nimi on Jyväskylän ammattikorkeakoulun opiskelijakunta. Opiskelijakunnasta voidaan käyttää myös lyhennettä JAMKO. Kansainvälisissä yhteyksissä opiskelijakunnasta käytetään epävirallista englanninkielistä nimeä Student Union of Jamk University of Applied Sciences - JAMKO. Opiskelijakunnan kotipaikka on Jyväskylä. Opiskelijakunnan kieli on suomi.

Opiskelijakunnalla on itsehallinto.

Opiskelijakunnan toiminta perustuu ammattikorkeakoululain 41 §:ään.

2 § Tarkoitus ja toiminta

Opiskelijakunnan tehtävänä on omalta osaltaan valmistaa opiskelijoita aktiiviseen, valveutuneeseen ja kriittiseen kansalaisuuteen. Opiskelijakunnan tehtävänä on myös toimia jäsentensä yhdyssiteenä ja edistää heidän yhteiskunnallisia, sosiaalisia ja henkisiä sekä opiskeluun ja opiskelijan asemaan yhteiskunnassa liittyviä pyrkimyksiään.

Opiskelijakunnan tehtävänä on valita opiskelijoiden edustajat ammattikorkeakoulun hallitukseen, muihin ammattikorkeakoululain 4. luvussa tarkoitettuihin toimielimiin ja opintotukilautakuntaan sekä osallistua ammattikorkeakoulun muuhun toimintaan. Opiskelijakunnan tehtävänä on myös osallistua tarvittaessa opiskeluterveydenhuollon järjestämiseen AMK-lain 41§ mukaisesti.

Opiskelijakunta voi saada nimiinsä oikeuksia, tehdä sitoumuksia, omistaa kiinteää omaisuutta ja osakkeita, vastaanottaa jälkisäädöksiä ja lahjoituksia, kerätä asianomaisella luvalla varoja, harjoittaa taloudellista toimintaa toimintansa rahoittamiseksi sekä toimia kantajana ja vastaajana.

Tarkoituksensa toteuttamiseksi opiskelijakunta voi kuulua jäsenenä päättämiinsä yhdistyksiin tai yhteisöihin.

3 § Jäsenet

Kaikki Jyväskylän ammattikorkeakoulun läsnäolevaksi ilmoittautuneet opiskelijat voivat kuulua opiskelijakuntaan. Opiskelijakunta voi hyväksyä jäsenikseen myös muita Jyväskylän ammattikorkeakoulun opiskelijoita. Opiskelijakunta voi hyväksyä jäsenikseen myös kannatusjäseniä ja kutsua kunniajäseniä. Päätös kunniajäsenen kutsumisesta on tehtävä edustajiston kokouksessa vähintään kahden kolmasosan (2/3) enemmistöllä. Kannatusjäsenten hyväksymisestä on tehtävä päätös hallituksen kokouksessa kahden kolmasosan (2/3) enemmistöllä.

Opiskelija on jäsen ja hän on oikeutettu JAMKOn jäsenetuihin, kun hän maksaa JAMKOn jäsenvelvoitteen. Opiskelijakunnan varsinaiset jäsenet ovat velvollisia suorittamaan edustajiston määräämän liittymis- ja jäsenmaksun. Hallitus ei erikseen vahvista jäsenyyksiä. Jäsen, joka ei ole suorittanut jäsenvelvoitettaan tai ei muuten täytä jäsenyyden ehtoja tai joka ei enää opiskele Jyväskylän ammattikorkeakoulussa, katsotaan eronneeksi.

Edustajisto voi kahden kolmasosan (2/3) äänten enemmistöllä erottaa jäsenen, joka on menettelyllään opiskelijakunnassa tai sen ulkopuolella huomattavasti vahingoittanut opiskelijakuntaa.

Jäsen voi erota opiskelijakunnasta ilmoittamalla siitä kirjallisesti toiminnanjohtajalle tai hallituksen puheenjohtajalle ja luovuttamalla mahdollisen fyysisen opiskelijakorttinsa. Tämän jälkeen henkilön tiedot poistetaan jäsenrekisteristä.

Monivuotisen jäsenyyden ollessa käytössä valmistunut opiskelija voi anoa jäsenmaksun palautusta käyttämättä jääneistä kokonaisista lukuvuosista. Opiskelijakunnan hallitus päättää miten ja minkä suuruisena jäsenmaksu palautetaan

4 § Jäsenmaksu

Edustajistolla on opiskelijakunnan talousarvion hyväksymisen yhteydessä oikeus määrätä jäsenmaksun ja kannatusjäsenmaksun suuruus sekä muut mahdolliset jäsenyyteen liittyvät maksut.

Jäsenmaksu kannetaan samansuuruisena kaikilta läsnäolevaksi ilmoittautuneilta opiskelijakunnan jäseniltä. Kunniajäsen ei maksa jäsenmaksua.

Opiskelijakunnan hallitus päättää jäsenmaksun kantamistavasta ja -ajasta.

5 § Edustajisto

Opiskelijakunnan ylintä päätösvaltaa käyttää edustajisto. Edustajiston toimikausi on kalenterivuosi. Edustajiston sihteerinä toimii opiskelijakunnan toiminnanjohtaja. Tämän ollessa estyneenä voi edustajisto kutsua kokoukselle sihteerin.

Edustajiston tehtävänä on:

- hyväksyä opiskelijakunnan säännöt, tarvittavat ohjesäännöt sekä muut tarpeellisiksi katsomansa säännökset
- valita ja vapauttaa edustajiston puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja,
- nimittää ja vapauttaa hallituksen puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja sekä jäsenet,
- valita opiskelijoiden edustajat ammattikorkeakoulun hallitukseen, muihin ammattikorkeakoululain 4 luvussa tarkoitettuihin toimielimiin ja opintotukilautakuntaan,
- nimittää ja vapauttaa tilintarkastaja ja varatilintarkastaja tai tilintarkastusyhteisö,
- hyväksyä talousarvio ja toimintasuunnitelma ja määritellä opiskelijakunnan talouden ja toiminnan suuntaviivat ja ohjeet,
- määrätä jäsenmaksujen suuruus,
- merkitä tiedoksi hallituksen valmistelema opiskelijakunnan toimintakertomus,
- päättää tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä hallitukselle ja muille vastuuvelvollisille,
- päättää kiinteistön luovuttamisesta, kiinnittämisestä tai opiskelijakunnan toiminnan kannalta huomattavan muun omaisuuden luovuttamisesta tai ostamisesta,

- päättää opiskelijakunnan jäsenyydestä muihin oikeustoimikelpoisiin yhteisöihin.

Edustajistoon valitaan seitsemäntoista (17) jäsentä ja kaksikymmentäviisi (25) varajäsentä. Edustajisto valitaan henkilökohtaisella suhteellisella listavaalilla ehdolle asettuneista vaalikelpoisista jäsenistä. Jokainen jäsenmaksuvelvoitteensa suorittanut on vaalikelpoinen edustajiston jäseneksi, kuten vaaliohjesäännössä määrätään. Opiskelijakunnan vaaleissa äänioikeus on ainoastaan opiskelijakunnan jäsenmaksun suorittaneilla opiskelijakunnan varsinaisilla jäsenillä.

Mikäli edustajistoon on hakenut alle seitsemäntoista (17) henkilöä, järjestetään täydennysvaali. Mikäli täydennysvaalissa hakee vähemmän, tai yhtä paljon henkilöitä, kuin edustajistossa on varsinaisten edustajiston jäsenten paikkoja vapaana, suoritetaan täydennys hakeneiden kesken.

Opiskelijakunnan vaalien järjestämisestä vastaa edustajiston valitsema keskusvaalilautakunta. Edustajiston vaalista määrätään tarkemmin edustajiston hyväksymässä vaaliohjesäännössä.

Opiskelijakunnan hallituksen jäsen tai työntekijä ei voi toimia samanaikaisesti edustajiston jäsenenä. Mikäli edustajiston jäsen valitaan hallitukseen tai opiskelijakunnan työntekijäksi, tulee hänen tilalleen edustajistoon varajäsen hänen hallituksessa toimimisensa tai työsuhteensa ajaksi siten, kuin vaaliohjesäännössä tarkemmin määrätään.

Edustajisto voi toimintansa tueksi, tietyn asian tai asiaryhmän valmistelua varten asettaa työryhmiä. Työryhmät ovat hallituksen tai edustajiston alaisia neuvoa-antavia tai valmistelevia toimielimiä. Työryhmä antaa esityksensä sille taholle, jolta on saanut toimeksiannon.

Jos edustajiston jäsen eroaa edustajistosta kesken toimikautensa, tulee hänen tilalleen valita uusi jäsen siten, kuin vaaliohjesäännössä määrätään. Edustajisto erottaa jäsenensä, joka on menettänyt vaalikelpoisuutensa. Tällöin hänen tilalleen otetaan uusi jäsen siten, kuin vaaliohjesäännössä määrätään. Edustajiston jäsenten vaalikelpoisuus tarkistetaan puolivuosittain syksyn ja kevään jäsenyyksien päättymisen aikaan. Edustajiston jäsenellä on velvollisuus ilmoittaa edustajistolle, mikäli tämä menettää vaalikelpoisuutensa kesken toimikauden.

Edustajiston vapauttaessa edustajiston puheenjohtajan tehtävästään kesken toimikauden, edustajisto valitsee uuden puheenjohtajan.

Edustajisto voi hajottaa itsensä ja määrätä toimeenpantavaksi uudet vaalit. Päätös edustajiston hajottamisesta ja uusista vaaleista on tehtävä kahdessa (2) peräkkäisessä kokouksessa, joiden väli on vähintään kaksi (2) viikkoa. Päätöksen hyväksyminen vaatii yli puolet edustajiston kaikista äänistä molemmissa kokouksissa. Uusi edustajisto on valittava yhden (1) kuukauden kuluessa hajottamispäätöksestä jäljellä olevaksi kaudeksi.

Hajotettu edustajisto hoitaa välttämättömät tehtävänsä, kunnes uusi edustajisto on järjestäytynyt.

6 § Edustajiston kokoontuminen

Kutsu edustajiston kokoukseen on lähetettävä sähköpostitse edustajiston jäsenen ilmoittamaan osoitteeseen vähintään seitsemän (7) vuorokautta ennen kokousta kaikille edustajiston jäsenille ja

lisäksi kokouksesta on ilmoitettava julkisesti. Force majure tilanteiden varalta edustajisto voi kokoontua lyhyemmällä varoitusajalla edustajiston puheenjohtajiston päätöksellä. Kutsussa on mainittava kaikki kokouksessa käsiteltävät asiat. Kokouksessa voidaan käsitellä myös kokouskutsun ulkopuolisia asioita, mikäli edustajisto niin 2/3 enemmistöllä päättää. Yhdistyslain 23 §:ssä mainituista asioista ei kuitenkaan voi tehdä päätöstä ellei niitä ole mainittu kokouskutsussa.

Edustajiston kokouksissa ensimmäisen kerran esillä oleva asia voidaan jättää pöydälle mikäli enemmistö annetuista äänistä sitä vaatii. Asia voidaan jättää toistamiseen pöydälle, jos vähintään kaksi kolmasosaa (2/3) annetuista äänistä sitä vaatii.

Edustajiston jäsenellä on käytössään yksi (1) ääni. Ääntä voi käyttää vain henkilökohtaisesti. Äänestys voidaan toteuttaa tarpeen vaatiessa sähköistä alustaa hyödyntäen.

Edustajisto kokoontuu ainakin:

Vaalituloksen vahvistamisen jälkeen ennen toimikautensa alkua järjestäytymiskokoukseen, jossa

- todetaan edustajiston kokoonpano
- valitaan edustajiston keskuudesta puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja muut tarvittavat toimihenkilöt
- valitaan opiskelijakunnan hallituksen puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja hallituksen muut jäsenet

Lisäksi edustajisto kokoontuu ennen kautensa alkua valitsemaan opiskelijoiden edustajat ammattikorkeakoulun hallitukseen ja muihin ammattikorkeakoululain 4 luvussa tarkoitettuihin toimielimiin.

Kevätkokoukseen, joka järjestetään huhtikuun loppuun mennessä, jossa:

- esitetään hallituksen valmistelema opiskelijakunnan toimintakertomus
- esitetään hallituksen laatima tilinpäätös ja esitetään tilintarkastuskertomus
- vahvistetaan tilinpäätös ja päätetään sen aiheuttamista toimenpiteistä
- päätetään vastuuvapauden myöntämisestä hallitukselle ja muille tilivelvollisille Lisäksi edustajisto valitsee keskusvaalilautakunnan viimeistään kevätkokouksessa.

Syyskokoukseen, joka järjestetään marraskuun loppuun mennessä, jossa:

- valitaan tilintarkastaja sekä varatilintarkastaja tai tilintarkastusyhteisö,
- päätetään seuraavan vuoden luottamushenkilöiden palkkioiden suuruus,
- määrätään seuraavan lukuvuoden jäsenmaksujen suuruus,
- määrätään seuraavan lukuvuoden kannatusjäsenmaksun suuruus,
- käsitellään seuraavan vuoden toimintasuunnitelma,
- käsitellään seuraavan vuoden talousarvio.

Edustajiston kokous on laillinen ja päätösvaltainen, kun kokous on asianmukaisesti koolle kutsuttu ja paikalla on puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja sekä vähintään puolet (1/2) edustajiston jäsenistä. Mikäli molemmat edustajiston puheenjohtajat ovat paikalla, lasketaan edustajiston

varapuheenjohtaja edustajiston jäseneksi kokouksen ajan. Edustajiston jäsen voi osallistua kokouksiin äänivaltaisena edustajana myös sähköisiä videoneuvottelujärjestelmiä hyödyntäen. Edustajiston jäsenen ollessa estynyt osallistumaan kokoukseen tai esteellinen käsiteltävään asiakohtaan, tulee hänen sijaansa varajäsen, siten kuin vaaliohjesäännössä tarkemmin määritetään.

Edustajisto kokoontuu edustajiston puheenjohtajan kutsusta, kun hallitus tai edustajiston puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi, tai kun vähintään kolmasosa edustajiston jäsenistä sitä ilmoittamaansa asiaa varten kirjallisesti hallitukselta vaatii. Ylimääräinen kokous on pidettävä kahden (2) viikon kuluessa siitä, kun hallitus sai todisteellisesti tiedon asiaa koskevasta vaatimuksesta.

Edustajiston kokoukselle valitaan pöytäkirjantarkastajiksi kaksi (2) läsnä olevaa kokouksessa äänioikeudellista henkilöä. Edustajiston kokouksen pöytäkirjan tarkistus on suoritettava viimeistään neljäntoista (14) vuorokauden kuluessa asianomaisen kokouksen jälkeen. Edustajiston kokouksen pöytäkirjan allekirjoittavat kokouksen puheenjohtaja tai puheenjohtajat, sihteeri ja pöytäkirjantarkastajat.

Päätökset toimitetaan opiskelijakunnan jäsenistön nähtäviksi välittömästi pöytäkirjan tarkastamisen jälkeen opiskelijakunnan internetsivuilla.

Opiskelijakunnan jäsenillä, hallituksen jäsenillä ja työntekijöillä on puhe- ja läsnäolo-oikeus edustajiston kokouksissa, ellei edustajisto ehdottomalla enemmistöllä päätä rajoittaa oikeuksia jonkin asian käsittelyn ajaksi.

7 § Hallitus

Opiskelijakunnan hallinto- ja toimeenpanovaltaa käyttää hallitus. Hallituksen tehtävänä on johtaa opiskelijakunnan toimintaa, vastata opiskelijakunnan hallinnosta ja valvoa, että voimassa olevia säädöksiä noudatetaan. Hallituksen toimikausi on kalenterivuosi.

Hallitus valitsee opiskelijakunnan toiminnanjohtajan ja muut työntekijät. Hallitus toimii opiskelijakunnan toiminnanjohtajan esihenkilönä. Hallituksen puheenjohtaja toimii lähimpänä esihenkilönä toiminnanjohtajalle. Toiminnanjohtaja toimii opiskelijakunnan muiden työntekijöiden esihenkilönä.

Hallitukseen kuuluu puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja sekä vähintään kolme (3) ja enintään yksitoista (11) jäsentä. Opiskelijakunnan työntekijä ei voi kuulua hallitukseen, mutta toiminnanjohtajan katsotaan edustavan hallitusta. Hallituksen kokousten sihteerinä toimii opiskelijakunnan toiminnanjohtaja. Tämän ollessa estyneenä voi hallitus kutsua kokoukselle sihteerin.

Edustajiston järjestäytymiskokous valitsee opiskelijakunnan hallituksen puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan sekä muut hallituksen jäsenet. Puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan valinta on tapahduttava ehdottomalla enemmistöllä. Hallituksen järjestäytymiskokous on pidettävä ennen sen toimikauden alkua. Sen kutsuu koolle seuraavalle vuodelle valittu hallituksen puheenjohtaja. Kutsu hallituksen järjestäytymiskokoukseen on lähetettävä kirjallisesti tai sähköpostitse kaikille hallitukseen

valituille näiden ilmoittamiin osoitteisiin vähintään seitsemän (7) vuorokautta ennen kokousta. Hallitus sopii järjestäytymiskokouksessaan keskinäisestä työnjaostaan ja koollekutsumistavastaan.

Hallituksen kutsuu koolle opiskelijakunnan hallituksen puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Puheenjohtajan on kutsuttava kokous koolle myös silloin, kun vähintään yksi kolmasosa (1/3) hallituksen jäsenistä sitä häneltä kirjallisesti pyytää.

Hallituksen kokous on laillinen ja päätösvaltainen, kun kokous on asianmukaisesti koolle kutsuttu ja paikalla on puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja sekä vähintään puolet (1/2) hallituksen jäsenistä. Edustajiston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajalla sekä opiskelijakunnan työntekijöillä on puhe- ja läsnäolo-oikeus hallituksen kokouksissa, ellei hallitus päätä rajoittaa oikeuksia jonkin asian käsittelyn ajaksi. Kasvokkain kokoontumisen lisäksi kokouksia voidaan hallituksen puheenjohtajan päätöksellä pitää myös sähköisissä kokousympäristöissä tai sähköpostitse. Näissä tilanteissa pätevät hallituksen kautensa alussa sopimat toimintatavat.

Hallitus voi kokouksissaan vähintään kahden kolmasosan (2/3) äänten enemmistöllä päättää käsitellä asian, josta ei ole mainittu kokouskutsussa. Asia voidaan jättää kokouksessa pöydälle, mikäli joku hallituksen jäsenistä näin vaatii. Asia voidaan jättää toistamiseen pöydälle, mikäli vähintään kaksi kolmasosaa (2/3) hallituksen jäsenistä näin päättää.

Jokaisella hallituksen jäsenellä on yksi (1) ääni. Ääntä voi käyttää vain henkilökohtaisesti.

Hallituksen kokouksessa valitaan pöytäkirjan tarkastajiksi kaksi läsnä olevaa hallituksen jäsentä. Hallituksen pöytäkirjan allekirjoittavat kokouksen puheenjohtaja tai puheenjohtajat, sihteeri ja pöytäkirjantarkastajat. Pöytäkirjan tarkistus on suoritettava viimeistään neljäntoista (14) vuorokauden kuluessa asianomaisen kokouksen jälkeen.

Jos edustajisto on vapauttanut hallituksen kesken toimikauden, valitaan uusi hallitus jäljellä olevaksi toimikaudeksi. Edustajisto voi valita myös tehtävästään vapauttamansa hallituksen jäsenen tilalle uuden hallituksen jäsenen. Edustajiston vapauttaessa hallituksen puheenjohtajan tehtävästään kesken toimikauden, vapautuu samalla koko hallitus tehtävästään ja tilalle valitaan uusi hallitus jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Jos hallitus eroaa tai muusta syystä vapautetaan tehtävistään, se vastaa välttämättömistä hallitukselle kuuluvista tehtävistä siihen asti, kunnes uusi hallitus on järjestäytynyt.

Edustajiston erotessa kesken toimikautensa hallitus eroaa.

Hallitus voi asettaa työskentelynsä tueksi työryhmiä tai toimielimiä, jotka tuodaan edustajistolle tiedoksi.

8 § Aloiteoikeus

Jokaisella opiskelijakunnan jäsenellä on oikeus tehdä aloite edustajistolle tai hallitukselle.

Edustajistolle tehty aloite osoitetaan hallitukselle, joka antaa siitä lausunnon. Aloite käsitellään seuraavassa mahdollisessa edustajiston kokouksessa. Hallitukselle tehty aloite käsitellään seuraavassa mahdollisessa hallituksen kokouksessa.

Aloitteen ensimmäisellä allekirjoittajalla on oikeus tulla kuulluksi edustajiston ja hallituksen kokouksissa. Tehdystä päätöksestä on ilmoitettava aloitteen ensimmäiselle allekirjoittajalle.

9 § Päätöksenteko

Asiakysymysten päätökset tehdään yksinkertaisella äänten enemmistöllä, jos ei laissa tai näissä säännöissä jonkin asian kohdalla ole toisin säädetty. Äänten mennessä tasan puheenjohtajan ääni ratkaisee, paitsi henkilövalinnoissa arpa. Henkilövalinnoissa käytetään suljettua lippuäänestystä. Äänestys on suoritettava suljettuna lippuäänestyksenä tai sähköisellä vastaavalla vaalisalaisuuden säilyttävällä äänestystavalla myös, mikäli yksi kymmenesosa (1/10) kokouksen äänivaltaisista edustajista sitä vaatii.

Kokousedustaja voi esittää eriävän mielipiteen päätökseen, jonka tekemistä on vastaesityksellään tai äänestyksessä vastustanut. Eriävä mielipide tulee ilmoittaa suullisesti välittömästi, kun päätös on julistettu, ja esittää se kokouksen sihteerille kirjallisena kahden (2) arkipäivän kuluessa. Kirjallisesti jätettäessä eriävää mielipidettä ei voi perustella muuten kuin kokouksessa esitetyin perustein. Eriävä mielipide kirjataan aina pöytäkirjaan.

10 § Asiakirjojen julkisuus ja valitusoikeus

Opiskelijakunnan ammattikorkeakoululain 21 §:n nojalla tekemät päätökset ja niitä koskevat asiakirjat ovat julkisia siten kuin niistä hallintolaissa ja laista viranomaisten toiminnan julkisuudesta säädetään.

Opiskelijakunnan muut asiakirjat ovat julkisia opiskelijakunnan jäsenille, jollei laissa tai näissä säännöissä toisin päätetä.

Opiskelijakunnan kiinteistötoimintaan ja liiketoimintaan liittyvät asiakirjat ja yksityistä henkilöä koskevat asiakirjat eivät ole julkisia. Asianosaisella on oikeus saada nähtäväkseen itseään koskevat asiakirjat.

Opiskelijakunnan toimielimen keskuudessa syntynyt ehdotus, luonnos, mietintö, lausunto, muistio tai muu selvitys on kuitenkin julkinen, ellei toimielin toisin päätä.

Asiakirja, joka on valmisteltavana, ei ole vielä julkinen.

Opiskelijakunnan jäsenillä on oikeus saada otteita opiskelijakunnan jäsenille julkisista opiskelijakunnan edustajiston, hallituksen ja toimielinten pöytäkirjoista. Näistä otteista on suoritettava hallituksen järjestäytymiskokouksessa päätettyjen perusteiden mukainen maksu opiskelijakunnalle.

Opiskelijakunnan ammattikorkeakoululain 41 §:n nojalla tekemään päätökseen haetaan muutosta siten kuin muutoksenhausta ammattikorkeakoulun tekemään päätökseen ammattikorkeakoululain 41 §:ssä säädetään. Muilta osin noudatetaan yhdistyslain (YhdL 32 ja 33 §) määräyksiä.

11 § Nimenkirjoittajat

Opiskelijakunnan nimen kirjoittavat toiminnanjohtaja ja hallituksen puheenjohtaja yhdessä tai toinen heistä yhdessä hallituksen varapuheenjohtajan tai hallituksen jäsenen kanssa, aina kuitenkin kaksi yhdessä.

12 § Talous

Opiskelijakunta on kirjanpitovelvollinen. Kirjanpito on soveltuvin osin toteutettava kirjanpitolaissa (1336/1997) tarkoitetulla tavalla.

Opiskelijakunnalla on joko tilintarkastaja ja varatilintarkastaja tai tilintarkastuksesta vastaa tilintarkastusyhteisö. Tilintarkastajan sekä varatilintarkastajan on oltava JHT-, KHT- ja HT-tilintarkastaja.

Opiskelijakunnan tilikausi on kalenterivuosi. Hallituksen on laadittava tilinpäätös sekä toimitettava tilintarkastuksen suorittamiseksi tarvittavat asiakirjat tilintarkastajille kolmen (3) kuukauden sisällä tilikauden päättymisestä.

Tilintarkastajien tulee antaa tilintarkastuskertomuksensa hallitukselle neljän (4) viikon sisällä siitä, kun he ovat vastaanottaneet tilinpäätöksen ja siihen liittyvät asiakirjat.

Hallituksen tulee toimittaa tilinpäätös, tilintarkastuskertomus sekä tehtyjen muistutusten johdosta laaditut selvitykset edustajistolle viimeistään edustajiston kevätkokouskutsun yhteydessä.

13 § Sääntöjen voimaantulo ja muuttaminen

Näiden sääntöjen muuttamisesta päättää edustajisto. Sääntöjen muuttamisesta on päätettävä kahdessa (2) peräkkäisessä, vähintään kahden viikon väliajoin pidettävässä kokouksessa, joissa kummassakin muutosehdotuksen on saatava vähintään kaksi kolmasosaa (2/3) kaikista edustajiston äänistä. Säännöt vahvistaa ammattikorkeakoulun rehtori. Säännöt tulee kääntää englannin kielelle kuuden (6) kuukauden kuluessa niiden voimaan astumisesta.

Nämä säännöt on hyväksytty 20.10.2025 sekä 4.11.2025 pidetyissä Jyväskylän ammattikorkeakoulun opiskelijakunnan edustajiston kokouksissa. Jyväskylän ammattikorkeakoulun rehtori on vahvistanut säännöt 6.11.2025, josta alkaen ne ovat voimassa.

Vesa Saarikoski

Rehtori-toimitusjohtaja

Jyväskylän Ammattikorkeakoulu

VAALIOHJESÄÄNTÖ

LUKU 1 – YLEISTÄ

1 § Soveltaminen

Tämän vaaliohjesäännön määräyksiä noudatetaan järjestettäessä Jyväskylän ammattikorkeakoulun opiskelijakunnan edustajistovaalit. Vaaliohjesääntöä voidaan käyttää myös soveltuvin osin järjestettäessä opiskelijakunnan jäsenistön keskuudessa jäsenäänestys.

2 § Äänioikeus ja äänestäminen

Edustajistovaalissa ja jäsenäänestyksissä on äänioikeus opiskelijakunnan jäsenvelvoitteen viimeistään seitsemän (7) päivää ennen äänestyksen alkua suorittaneella opiskelijakunnan varsinaisella henkilöjäsenellä. Tarvittaessa jäsenvelvoitteen suorittaminen on pystyttävä todistamaan.

Jokaisella äänioikeutetulla on yksi (1) henkilökohtainen ääni, valtakirjalla ei saa äänestää. Äänestys on salainen.

LUKU 2 – KESKUSVAALILAUTAKUNTA

3 § Keskusvaalilautakunta

Keskusvaalilautakunta toimeenpanee opiskelijakunnan vaalit ja jäsenäänestykset. Keskusvaalilautakunnan toimikausi jatkuu seuraavan vaalilautakunnan nimeämiseen asti.

Opiskelijakunnan edustajisto asettaa opiskelijakunnan sääntöjen mukaisesti keskusvaalilautakunnan, johon se nimeää puheenjohtajan, varapuheenjohtajan ja heidän lisäkseen vähintään kolme (3) ja enintään seitsemän (7) jäsentä. Keskusvaalilautakunnan äänivallattomana sihteerinä toimii opiskelijakunnan toiminnanjohtaja, jonka ollessa estyneenä sihteerinä toimii keskusvaalilautakunnan määräämä henkilö.

Keskusvaalilautakunnan jäsenten tulee olla opiskelijakunnan äänioikeutettuja jäseniä. Keskusvaalilautakunnan kokoukset kutsuu koolle keskusvaalilautakunnan puheenjohtaja tai hänen ollessa estynyt, varapuheenjohtaja. Kutsu ensimmäiseen kokoukseen on lähetettävä viimeistään seitsemän (7) päivää ennen kokousta. Muiden kokousten koollekutsumistavasta keskusvaalilautakunta päättää ensimmäisessä kokouksessaan.

Mikäli Keskusvaalilautakunnan jäsen eroaa opiskelijakunnasta kesken toimikauden, tulee tämä erottaa Keskusvaalilautakunnasta. Jos Keskusvaalilautakunnan jäsenmäärä putoaa alle edellämainitun vähimmäismäärän, tulee keskusvaalilautakuntaan valita edustajiston toimesta uusia jäseniä. Täydennyksen jälkeen keskusvaalilautakunnassa tulee olla jäseniä edellämainittujen vähimmäis- ja enimmäisrajojen puitteissa. Jos erotettu jäsen on keskusvaalilautakunnan puheenjohtaja, tai varapuheenjohtaja, edustajisto nimittää uuden henkilön tehtävään.

Vaalitoimitsijoiden tulee olla opiskelijakunnan jäseniä tai työntekijöitä. Tarvittaessa myös keskusvaalilautakunnan jäsenet voivat toimia vaalitoimitsijoina.

Keskusvaalilautakunta on päätösvaltainen, kun paikalla on vähintään kaksi kolmasosaa (2/3) jäsenistä, joista yksi on puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja.

4 § Keskusvaalilautakunnan ja vaalitoimitsijoiden tehtävät

Keskusvaalilautakunta määrää vaalin toteuttamistavan, tarvittavat vaalitoimitsijat, ajankohdan ja paikan sääntöjen puitteissa. Vaali on toimitettava vähintään neljänä (4) arkipäivänä.

Keskusvaalilautakunnan tulee viimeistään kolme (3) viikkoa ennen äänestyksen alkua antaa vaalikuulutus opiskelijakunnan Internet-sivuilla.

Vaalikuulutuksessa on ilmoitettava:

1) mistä vaalista on kyse,
2) montako edustajaa valitaan,
3) milloin ja miten vaali järjestetään,
4) ketkä ovat vaalikelpoisia,
5) milloin ja miten ehdolle voi asettua,
6) minne ehdokasasetteluasiakirjat sekä vaaliliiton ja vaalirenkaan perustamisasiakirjat on jätettävä,
7) miten vaaliliiton ja vaalirenkaan voi perustaa.
8) ketkä ovat vaalissa äänioikeutettuja,
9) missä ja milloin vaaliluettelot pidetään nähtävinä,
10) minne ja milloin vaaliluetteloa koskevat oikaisuvaatimukset on jätettävä,
11) missä ja milloin mahdollinen ennakkoäänestys järjestetään,
12) mahdollinen äänestysaluejako ja kunkin äänestysalueen äänestyspaikan sijainti ja aukioloaika,
13) määräykset vaalimainonnasta ja -kampanjoinnista
14) milloin ehdokkaat ja ehdokaslistojen mahdollinen yhdistelmä julkaistaan

Ehdokasasetteluasiakirjat ja mahdolliset vaaliliiton tai vaalirenkaan perustamisasiakirjat on jätettävä keskusvaalilautakunnan vahvistaman menettelyn mukaisesti ehdolle asettumisajan päättymiseen mennessä.

Jos vaalia varten on hyväksytty vaalikelpoisia ehdokkaita vähemmän kuin vaalissa on valittavia, jatkaa keskusvaalilautakunta ehdokasasetteluaikaa harkintansa mukaan, kuitenkin enintään viisi (5) arkipäivää. Jos vaalikelpoisia ehdokkaita on vähemmän kuin kymmenys yli jaettavissa olevista paikoista, keskusvaalilautakunta voi harkintansa mukaan jatkaa ehdokasasetteluaikaa.

Tarvittaessa keskusvaalilautakunta tekee päätöksen vaalin ajankohdan siirtämisestä opiskelijakunnan voimassaolevan säännöstön puitteissa. Edellä mainituista päätöksistä on välittömästi tiedotettava ainakin opiskelijakunnan Internet-sivuilla.

Keskusvaalilautakunta laatii vaaliluettelon opiskelijakunnan äänioikeutetuista jäsenistä seitsemän (7) päivää ennen äänestyksen alkua. Vaatimukset vaaliluetteloon tehtävistä oikaisuista on esitettävä keskusvaalilautakunnalle viimeistään viisi (5) päivää ennen äänestyksen alkamista. Keskusvaalilautakunta ratkaisee oikaisuvaatimukset välittömästi asiakirjojen jättömääräajan päätyttyä.

Keskusvaalilautakunta tarkastaa sille jätetyt ehdokasasetteluasiakirjat sekä hyväksyy ehdokaslistojen

yhdistelmään otettavaksi ne ehdokkaat, vaaliliitot ja vaalirenkaat, joita koskevat asiakirjat ovat laadittu oikein ja jätetty keskusvaalilautakunnalle määräajassa.

Keskusvaalilautakunnalle jätetyt ehdokasasetteluasiakirjat ovat julkisia sen jälkeen, kun ne on keskusvaalilautakunnan kokouksessa käsitelty.

Ehdolle asettumisajan päätyttyä jo muodostettua vaaliliittoa tai vaalirengasta ei voi perua.

Kaikissa mahdollisissa ongelmatilanteissa keskusvaalilautakunta ratkaisee kiistanalaisuudet ja vastaa vaaliohjesäännön tulkinnasta.

LUKU 3 – EHDOLLE ASETTUMINEN

5 § Ehdolle asettuminen

Ehdolle voi asettua joko sitoutumattomana tai vaaliliitossa.

Yksittäisen ehdokkaan ehdolleasettumisasiakirjassa saa olla vain yksi (1) ehdokas. Siinä on mainittava ehdokkaan sukunimi, kaikki etunimet, syntymäaika ja opiskelijanumero täydellisinä. Lisäksi siinä on oltava ehdokkaan vakuutus omasta vaalikelpoisuudestaan, suostumus ehdokkuuteen, mahdollisen vaaliliiton nimi johon ehdokas kuuluu ja sitoumus toimia vaaliohjesäännön hengen mukaan. Ehdolle asettuminen voidaan suorittaa sähköisenä keskusvaalilautakunnan näin päättäessä.

6 § Vaaliliitto ja vaalirengas

Vaaliliitto on vähintään yhden ehdokkaan muodostama ryhmä, jonka saadut äänet lasketaan ehdokkaiden hyväksi. Vaaliliittoon voi kuulua korkeintaan niin monta ehdokasta kuin vaalissa on valittavia.

Vaaliliiton perustaja toimii vaaliliiton yhteyshenkilönä. Vaaliliiton perustajan ei tarvitse olla opiskelijakunnan jäsen. Myös vaalikelpoinen yhteyshenkilö voi olla ehdolla. Vaaliliiton perustamisesta on tehtävä perustamisasiakirja, jonka yhteyshenkilö allekirjoittaa kaikkien vaaliliittoon kuuluvien puolesta. Perustamisasiakirja voidaan jättää myös sähköisenä keskusvaalilautakunnan näin päättäessä. Vaaliliiton perustamisasiakirjaan merkitään vaaliliiton ja yhteyshenkilön nimi. Vaaliliiton perustamisasiakirja ja siinä olevat tiedot ovat julkisia heti kun se on keskusvaalilautakunnan vahvistaman menettelyn mukaisesti jätetty. Vaaliliiton nimi ei saa loukata kenenkään henkilökohtaisia oikeuksia, olla kaupallinen tai muuten sopimaton. Vaaliliiton yhteyshenkilö toimittaa kaikkien

vaaliliittoon kuuluvien ehdokkaiden ehdolleasettamisasiakirjat täydellisinä määräaikaan mennessä keskusvaalilautakunnan vahvistaman menettelyn mukaisesti.

Vaalirengas on

1) kahden tai useamman vaaliliiton;
2) yhden tai useamman vaaliliiton ja yhden tai useamman vaaliliittoon kuulumattoman ehdokkaan muodostama ryhmä.

Vaalirenkaassa saadut äänet lasketaan ehdokkaiden hyväksi. Vaalirenkaaseen kuuluvien ehdokkaiden lukumäärä saa olla korkeintaan vaaleissa valittavien määrä.

Vaalirenkaan perustamisesta on tehtävä perustamisasiakirja, jonka allekirjoittavat siihen kuuluvien vaaliliittojen yhteyshenkilöt, sekä mahdolliset vaaliliittoihin kuulumattomat ehdokkaat. Perustamisasiakirja voidaan jättää myös sähköisenä keskusvaalilautakunnan näin päättäessä. Vaalirenkaan perustamisasiakirjassa on mainittava vaalirenkaan nimi ja tunnus sekä siihen kuuluvien vaaliliittojen nimet ja vaaliliittoihin kuulumattomien ehdokkaiden nimet. Asiakirjassa määritellään myös vaalirenkaan osapuolten keskinäinen järjestys, jota käytetään ehdokaslistojen yhdistelmässä. Vaalirenkaan nimi ei saa loukata kenenkään henkilökohtaisia oikeuksia, olla kaupallinen tai muuten sopimaton.

Ehdokas ei voi olla ehdolla useammassa kuin yhdessä (1) vaaliliitossa tai vaalirenkaassa.

Mikäli vaaliliiton tai -renkaan nimi ei täytä edellä määrättyjä vaatimuksia, on keskusvaalilautakunnalla oikeus hylätä nimi ja määrittää uusi vaatimusten mukainen nimi sen enempää asianomaisia ehdokkaita kuulematta. Kuitenkin ehdokas, vaaliliitto tai -rengas on otettava mukaan ehdokaslistojen yhdistelmään, mikäli siihen kuuluvat ehdokkaat ovat opiskelijakunnan säännöstön mukaan vaalikelpoisia ja asiakirjat muutoin oikein laaditut.

Kaikki asiakirjat on toimitettava keskusvaalilautakunnalle ehdolle asettumisajan päättymiseen mennessä.

7 § Ehdokaslistojen yhdistelmä

Jos vaaleja varten hyväksyttyjä ehdokkaita on enemmän kuin valittavia edustajia, keskusvaalilautakunnan on laadittava ehdokaslistojen yhdistelmä seuraavassa järjestyksessä:

1) ylimmäksi tulee otsikko, mistä vaalista on kyse;
2) tämän jälkeen tulevat vaaliliitot ja vaalirenkaat arvotussa järjestyksessä
- vaalirenkaan vaaliliitot perustamisasiakirjassa määrätyssä järjestyksessä
- vaaliliiton ehdokkaat sukunimen mukaisessa aakkosjärjestyksessä
- vaalirenkaisiin kuuluvat muut ehdokkaat sukunimen mukaisessa aakkosjärjestyksessä 3) otsakkeen ”Sitoutumattomat” alle tulevat vaaliliittoihin tai vaalirenkaisiin kuulumattomat ehdokkaat sukunimen mukaisessa aakkosjärjestyksessä.

Tällä tavoin asetetut ehdokkaat numeroidaan juoksevasti kokonaisluvuin alkaen numerosta kaksi.

Ehdokaslistojen yhdistelmä on viipymättä julkaistava opiskelijakunnan internet-sivuilla ja muissa keskusvaalilautakunnan päättämissä paikoissa. Riittävä määrä ehdokaslistojen yhdistelmiä on järjestettävä vaalitoimitsijoiden käyttöön.

8 § Vaalimainonta ja -kampanjointi

Kaiken vaalimainonnan ja vaalikampanjoinnin tulee tapahtua hyvän maun rajoissa, keskusvaalilautakunnan ohjeita sekä vaaliohjesääntöä noudattaen.

Häiritsevä vaalimainonta on kielletty. Häiritseväksi voidaan laskea esimerkiksi sähköpostilistan normaalia käyttöä hankaloittava mainonta tai häiritsevää meteliä aiheuttava mainonta. Häiritseväksi mainonnaksi voidaan laskea myös muiden ehdokkaiden tai vaaliliittojen saattaminen epäedulliseen asemaan oman vaalimainonnan yhteydessä. Luentoja ja opetustoimintaa häiritsevä vaalimainonta on kielletty. Kiinteistöjä vahingoittava vaalimainonta tai vaalimainosten kiinnittäminen on kielletty.

Keskusvaalilautakunta voi antaa lisäohjeita vaalimainonnasta ja tarkennuksia näiden ohjeiden tulkinnasta julkaisemalla ne JAMKOn tiedotuskanavilla. Lisäksi nämä tiedot lähetetään mahdollisuuksien mukaan sähköpostitse vaaliliittojen yhteyshenkilöille ja kaikille ehdokkaille.

LUKU 4 – EDUSTAJISTOVAALI

9 § Edustajistovaali

Edustajistovaalin toimittamista varten opiskelijakunnan edustajisto asettaa viimeistään kevätkokouksessaan keskusvaalilautakunnan.

Edustajistovaalissa vaalikelpoisia ovat kaikki äänioikeutetut opiskelijakunnan henkilöjäsenet. Edustajisto valitaan henkilökohtaisella suhteellisella listavaalilla ehdolle asettuneista vaalikelpoisista jäsenistä.Opiskelijakunnan varsinainen vaali toimitetaan joka vuosi vähintään neljänä (4) arkipäivänä loka-marraskuun aikana.

Vaali toteutetaan ensisijaisesti sähköisenä. Toissijaisesti vaaleissa voidaan käyttää paperilomakkeita.

10 § Sähköinen vaali

Sähköinen vaali toteutetaan keskusvaalilautakunnan hyväksymällä sovelluksella. Äänestämisen on tapahduttava vaalisalaisuus säilyttäen ja äänestäjän henkilöllisyys on varmistettava (esim. kirjautuminen opiskelijatunnuksen avulla). Useamman äänen antaminen on estetty.

Jos äänestystä varten perustetaan äänestyspisteitä, on vaalitoimitsijoiden huolehdittava, että äänestäjä antaa äänensä vaalisalaisuuden säilyttäen. Vaalitoimitsijat avustavat mahdollisissa ongelmatilanteissa äänestäjiä.

11 § Paperilomakkein toteutettava vaali

Keskusvaalilautakunnan on hyväksyttävä vaalissa käytettävä äänestyslippu sekä määrättävä ne merkinnät, joita äänestäjät voivat äänioikeuttaan käyttäessään äänestyslippuun merkitä.

Vaalitoimitsijat pitävät vaalitoimituksesta pöytäkirjaa, johon merkitään vaalitoimituksen kulku ja mahdolliset tapahtumat ja tehdyt toimenpiteet. Pöytäkirjan allekirjoittavat kaikki vaalitoimituksessa läsnä olleet vaalitoimitsijat. Pöytäkirja on vaalitoimituksen päättyessä luovutettava keskusvaalilautakunnalle.

Vaalitoimituksen alkaessa on vaalitoimitsijalla oltava varattuna riittävästi vaaliluetteloita sekä luvultaan laskettu määrä äänestyslippuja. Äänestyksen alkaessa on paikalla olevien vaalitoimitsijoiden ja ensimmäisenä äänestävän todettava, että vaaliuurna on tyhjä.

Vaalitoimituksen aikana on ainakin kahden (2) vaalitoimitsijan oltava vaalihuoneistossa läsnä. Vaalitoimitsijoiden on valvottava, ettei vaalihuoneistossa tapahdu minkäänlaista vaaliyllytystä. Vaalitoimitsijat eivät saa vaalin aikana antaa sivullisille tietoa siitä, ketkä ovat käyttäneet äänioikeuttaan. Vaalitoimitsijoiden on pyynnöstä annettava äänestäjille tietoja tämän vaaliohjesäännön ja opiskelijakunnan muun edustajistovaalia koskevan säännöstön määräyksistä.

Vaalihuoneistoon on pantava nähtäväksi riittävä määrä ehdokaslistojen yhdistelmiä.

Erityisesti tällainen yhdistelmä on asetettava nähtäväksi sinne, missä äänestäjän on tehtävä äänestyslippuun merkintä. Vaalilautakunnan on huolehdittava, että äänestäjä voi vaalisalaisuuden säilyttäen tehdä merkintänsä äänestyslippuun ja että sitä varten tarpeelliset välineet ovat käytettävissä.

Äänestäjän, joka haluaa käyttää äänioikeuttaan, on äänestyslipun saamista varten ilmoittauduttava vaalilautakunnalle äänestyspaikalla.

Voidakseen käyttää äänioikeuttaan tulee äänestäjän nimen esiintyä vaaliluettelossa ja äänestäjän todistaa henkilöllisyytensä. Mikäli äänestäjän nimeä ei esiinny vaaliluettelossa, mutta hän pystyy todistamaan äänioikeutensa, voidaan äänestäjälle myöntää äänioikeus läsnä olevien vaalitoimitsijoiden päätöksellä. Päätös on kirjattava vaalitoimitsijoiden pitämään pöytäkirjaan.

Äänestäjän on merkittävä äänestyslipussa olevaan paikkaan sen ehdokkaan numero tai muu keskusvaalilautakunnan vahvistama merkintä, jota hän tahtoo äänestää. Muita merkintöjä ei äänestyslippuun saa tehdä.

Jos äänestäjä haluaa käytettäväkseen uuden äänestyslipun, hän saa sen vaalitoimitsijalta annettuaan takaisin entisen lippunsa, joka on tuhottava. Äänestyslipun tuhoaminen on merkittävä pöytäkirjaan.

Merkittyään ehdokkaan numeron tai muun keskusvaalilautakunnan vahvistaman merkinnän äänestyslippuun on äänestäjän vietävä se taitettuna vaalitoimitsijalle leimattavaksi sekä tämän jälkeen pudotettava leimattu äänestyslippu vaaliuurnaan. Tällöin katsotaan äänestäjän käyttäneen äänioikeuttaan.

Vaalitoimitsijoiden on pidettävä äänestäjistä luetteloa, johon tehdään merkintä äänioikeuden käyttämisestä.

Kun vaalitoimitus on päättynyt, toimittaa keskusvaalilautakunta äänten laskennan. Keskusvaalilautakunta voi nimetä tarpeellisen määrän avustajia äänenlaskentaan. Tällöin otetaan annetut äänestysliput uurnista ja lasketaan ne avaamattomina. Samoin lasketaan niiden henkilöiden lukumäärä, jotka luettelon mukaan ovat käyttäneet äänioikeuttaan.

Tämän jälkeen äänestysliput avataan ja tarkastetaan. Ne äänestysliput, jotka on katsottava mitättömiksi, erotetaan eri ryhmiksi. Jäljellä olevat liput järjestetään siten, että kunkin ehdokaslistan hyväksi annetut liput ryhmitellään erilleen.

Äänestyslippu on mitätön, jos:

1) äänestyslippuna on käytetty muuta kuin keskusvaalilautakunnan vahvistamaa äänestyslippua, 2) äänestyslippu on leimaamaton,
3) ehdokkaan numero on merkitty siten, ettei selvästi ilmene, ketä ehdokasta se tarkoittaa, 4) äänestyslippuun on kirjoitettu äänestäjän oma nimi tai erityinen tuntomerkki, 5) äänestyslippuun on tehty asiaton merkintä, esimerkiksi ylimääräisiä kirjaimia, ylimääräisiä numeroita tai piirros.

Äänestyslippu ei ole mitätön, jos:

1) äänestyslippuun on tehty merkintä, joka ainoastaan selventää, ketä ehdokasta äänestäjä on tarkoittanut,
2) numeromerkintä on yliviivattu ja uusi selvä numero on kirjoitettu,
3) numero on alleviivattu tai sen perässä on piste,
4) numero on piirretty äänestyslipussa olevan ympyrän ulkopuolelle tai äänestyslipun kääntöpuolelle, 5) numero on ilmaistu kirjaimin,
6) ehdokkaan nimi on kirjoitettu kirjaimin ja nimi on yksiselitteinen.

Keskusvaalilautakunnan pöytäkirjaan merkitään äänioikeuttaan käyttäneiden lukumäärä, annettujen äänestyslippujen kokonaismäärä sekä lippujen lukumäärä kussakin ryhmässä.

Keskusvaalilautakunta päättää virheellisten äänestyslippujen hylkäämisestä sekä laskee vaalin lopullisen tuloksen.

12 § Vaalin tuloksen määrääminen

Jos vaaleja varten hyväksyttyjä ehdokkaita on yhtä paljon tai vähemmän kuin valittavia edustajia ja erityistä vaalitilaisuutta ei sen vuoksi toimeenpanna, julistaa keskusvaalilautakunta nämä ehdokkaat valituiksi ja Keskusvaalilautakunta aloittaa pikimmiten toimet täydennysvaalin järjestämiseksi tilanteessa, jossa hyväksyttyjä ehdokkaita on vähemmän, kuin valittavia edustajiston jäseniä.

Vaalissa annetut äänet ja vaalin tulos todetaan keskusvaalilautakunnan kokouksessa viimeistään seuraavana päivänä vaalin päättymisen jälkeen.

13 § Vertailuluku

Vaaliliittoon tai renkaaseen kuulumattoman ehdokkaan saama äänimäärä on hänen lopullinen vertailulukunsa.

Jokaisen vaaliliiton ehdokkaat järjestetään äänimääriensä suuruuden mukaan. Saman äänimäärän saaneiden keskinäisen järjestyksen ratkaisee arpa. Tämän jälkeen merkitään vaaliliiton ensimmäiselle ehdokkaalle vertailuluvuksi vaaliliiton koko äänimäärä, toiselle puolet siitä (1/2), kolmannelle yksi kolmasosa (1/3), jne. Jos vaaliliitto ei kuulu vaalirenkaaseen, on näin laskettu vertailuluku lopullinen vertailuluku.

Jos on muodostettu vaalirengas, järjestetään sen ehdokkaat heidän vaaliliitossaan saamiensa vertailulukujen suuruuden mukaan järjestykseen. Saman vertailuluvun saaneiden keskinäisen järjestyksen ratkaisee henkilökohtainen äänimäärä ja tämän ollessa sama, arpa. Tämän jälkeen merkitään vaalirenkaan ensimmäiselle ehdokkaalle lopulliseksi vertailuluvuksi vaalirenkaan koko äänimäärä, toiselle puolet siitä (1/2), kolmannelle yksi kolmasosa (1/3), jne.

Kaikki ehdokkaat järjestetään heidän lopullisten vertailulukujensa mukaan. Saman vertailuluvun saaneiden keskinäisen järjestyksen ratkaisee henkilökohtainen äänimäärä ja tämän ollessa sama, arpa. Tämän jälkeen julistetaan valituiksi suurimman vertailuluvun saaneista lähtien niin monta kuin vaalissa on täytettäviä paikkoja.

14 § Edustajiston täydentäminen

Mikäli vaalissa valittu eroaa tai erotetaan tehtävästään edustajiston jäsenenä, otetaan hänen tilalleen uudeksi jäseneksi varajäsen lopullisen vertailuluvun mukaan siitä vaaliliitosta, johon kyseinen jäsen kuului. Mikäli samasta vaaliliitosta ei löydy varajäsentä, otetaan varajäsen korkeimman vertailuluvun perusteella siitä vaalirenkaasta, johon eronnut tai erotettu kuului. Ellei uutta jäsentä voida tällä tavoin määrätä, otetaan tilalle varajäsen, jolla on suurin lopullinen vertailuluku. Varajäsenten paikkoja ei täytetä.

Jos edustajiston varsinaisten jäsenten määrä jää alle puoleen sääntöjen määräämästä, keskusvaalilautakunnan on viipymättä ryhdyttävä toimenpiteisiin uuden edustajiston valitsemiseksi jäljellä olevaksi toimikaudeksi. Uusista vaaleista on soveltuvin osin voimassa, mitä vaaleista on tässä vaaliohjesäännössä määrätty. Mikäli varsinaisten edustajiston jäsenten määrä on jäänyt alle seitsemääntoista (17) varsinaisessa vaalissa, ja suoritetaan täydennyshaku tai täydennysvaali, on soveltuvin osin voimassa, mitä vaaleista on tässä vaaliohjesäännössä määrätty.

15 § Edustajiston kokouksen päätösvaltaisuus

Edustajiston jäsenen ollessa estynyt osallistumaan kokoukseen tai kokouksen asiakohtaan kutsutaan hänen sijastaan varajäsen lopullisen vertailuluvun mukaan siitä vaaliliitosta, johon varsinainen jäsen kuuluu. Mikäli samasta vaaliliitosta ei ole paikalla varajäsentä, kutsutaan hänen sijastaan lopullisen vertailuluvun mukaan samasta vaalirenkaasta, johon varsinainen jäsen kuuluu. Ellei kokouksen

osallistujaa voida edellä mainitusti määrätä kutsutaan hänen sijastaan varajäsen, jolla on suurin lopullinen vertailuluku. Estyneeksi katsotaan myös henkilö, joka jättää saapumatta kokoukseen.

LUKU 5 – MUITA MÄÄRÄYKSIÄ

16 § Tuloksen julkaiseminen

Mahdollisimman pian vaalin tuloksen määräämisen jälkeen tulos julkistetaan ainakin opiskelijakunnan Internet-sivuilla.

17 § Vaalivilppi

Henkilö, joka

1) ostaa tai myy ääniä
2) ottaa osaa vaaleihin toisen nimissä
3) äänestää useammassa kuin yhdessä paikassa tai muuten useamman kerran
4) väkivallalla tai uhkaamalla estää toista äänestämästä
5) pakottaa toisen äänestämään
6) tuhoaa edustajistovaalien vaalimainoksia

menettää äänioikeuden 4 vuodeksi ja voidaan keskusvaalilautakunnan aloitteesta haastaa oikeuteen.

18 § Valitusoikeus

Vaalilautakunnan tai vaalitoimitsijan toimenpiteestä tai päätöksestä saa opiskelijakunnan äänioikeutettu jäsen kirjallisesti valittaa keskusvaalilautakunnalle ennen vaalitoimituksen päättymistä. Keskusvaalilautakunnan päätöksestä voi opiskelijakunnan äänioikeutettu jäsen valittaa opiskelijakunnan edustajistolle kymmenen (10) vuorokauden kuluessa vaalin tuloksen vahvistamisesta.

19 § Asiakirjat ja arkistointi

Keskusvaalilautakunnan kokouksista pidetään pöytäkirjaa, jonka allekirjoittavat kokouksen puheenjohtaja, sihteeri ja pöytäkirjantarkastajat. Vaalissa syntyneet asiakirjat ja äänestysliput on keskusvaalilautakunnan toimesta säilytettävä lukitussa tilassa, kunnes valituksen tekemisen määräaika on kulunut umpeen tai tehty valitus on ratkaistu. Sen jälkeen asiakirjat liitetään opiskelijakunnan arkistoon ja äänestysliput tuhotaan.

20 § Ohjesäännön voimaantulo ja muuttaminen

Tämän ohjesäännön muuttamisesta ja täydentämisestä päättää opiskelijakunnan edustajisto kahden kolmasosan (2/3) äänten enemmistöllä. Ohjesääntö tulee voimaan heti, kun edustajisto on sen hyväksynyt.

Ohjesääntö on hyväksytty edustajiston kokouksessa 20.10.2025.

OPISKELIJAEDUSTAJIEN VALINTAOHJESÄÄNTÖ

1 § Ammattikorkeakoulun hallitus

Opiskelijakunnan edustajisto valitsee ammattikorkeakoulun hallitukseen opiskelijaedustajat. Valinta on tehtävä ammattikorkeakoulun ylläpitäjän määräämässä ajassa. Opiskelijaedustajan valinnassa ammattikorkeakoulun hallitukseen valintakelpoisia ovat kaikki Jyväskylän ammattikorkeakoulun tutkintoon johtavassa koulutuksessa olevat opiskelijat. Mikäli valituksi tullut opiskelijaedustaja menettää valintakelpoisuutensa kesken toimikauden, katsotaan hänet eronneeksi luottamustoimestaan. Opiskelijan tulee hyvissä ajoin ennen valintakelpoisuutensa menettämistä ilmoittaa siitä opiskelijakunnan puheenjohtajalle, jotta uusi opiskelijaedustaja saadaan valittua. Ammattikorkeakoulun hallituksessa opiskelijaedustajan toimikausi on hallituksen toimikauden mittainen.

Opiskelijakunnan hallintoasiaa koskevaan päätökseen saa hakea oikaisua päätöksen tehneeltä toimielimeltä. Oikaisuvaatimusmenettelystä säädetään hallintolaissa. Annettuun päätökseen saa hakea muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen siten kuin hallintolainkäyttölaissa (586/1996) säädetään. Hallinto-oikeuden päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

2 § Ammattikorkeakoulun muut toimielimet

Opiskelijakunnan edustajisto valitsee opiskelijaedustajat ammattikorkeakoululaissa tarkoitettuihin toimielimiin, joita ovat tutkintolautakunta sekä ammattikorkeakoulun johtosäännössä mainitut muut toimielimet. Opiskelijaedustajan valinnassa edellä mainittuihin toimielimiin vaalikelpoisia ovat kaikki Jyväskylän ammattikorkeakoulun tutkintoon johtavassa koulutuksessa olevat opiskelijat. Mikäli valituksi tullut opiskelijaedustaja menettää valintakelpoisuutensa kesken toimielimen toimikauden, katsotaan hänet eronneeksi luottamustoimestaan. Opiskelijan tulee hyvissä ajoin ennen valintakelpoisuutensa menettämistä ilmoittaa siitä edustajiston puheenjohtajalle, jotta uusi opiskelijaedustaja saadaan valittua. Opiskelijaedustajan toimikausi on toimielimen toimikauden mittainen. Opiskelijakunnan edustajisto valitsee opiskelijaedustajat muihin ammattikorkeakoulun toimielimiin tai työryhmiin. Edustajisto voi siirtää päätäntävallan halutessaan myös opiskelijakunnan hallitukselle.

Opiskelijakunnan hallintoasiaa koskevaan päätökseen saa hakea oikaisua päätöksen tehneeltä toimielimeltä. Oikaisuvaatimusmenettelystä säädetään hallintolaissa. Annettuun päätökseen saa hakea muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen siten kuin hallintolainkäyttölaissa (586/1996) säädetään. Hallinto-oikeuden päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

3 § Ammattikorkeakoulun ulkopuoliset toimielimet

Opiskelijakunnan edustajisto valitsee opiskelijaedustajat ammattikorkeakoulun ulkopuolisiin toimielimiin tai tahoihin, joihin opiskelijakunnalta pyydetään edustajaa tai joihin opiskelijakunnalla on edustamisoikeus. Opiskelijaedustajan valinnassa ammattikorkeakoulun ulkopuolisiin toimielimiin

tai tahoihin valintakelpoisia ovat opiskelijakunnan jäsenet ja / tai opiskelijakunnan henkilöstön jäsenet. Edustajisto voi siirtää päätäntävallan halutessaan myös opiskelijakunnan hallitukselle.

Opiskelijakunnan henkilövalintaa koskevaan päätökseen saa hakea oikaisua päätöksen tehneeltä toimielimeltä. Asiassa noudatetaan yhdistyslain (503/1989) 32 § ja 33 § määräyksiä.

4 § Opiskelijaedustajan valinta

Opiskelijaedustajien valintojen valmistelusta vastaa edustajiston puheenjohtaja tai hänen ollessa esteellinen, edustajiston varapuheenjohtaja.

Opiskelijaedustajien valintojen valmistelija on esteellinen toimimaan opiskelijaedustajan valinnassa hakiessaan itse avoinna olevaan luottamustoimeen.

Valintojen valmistelijan tehtävänä on:

- julkaista vaalikuulutus
- määritellä valintakelpoisuus tehtävään
- tarvittaessa valmistella hakeneiden kuulemista
- tarvittaessa esittää edustajiston kokouksessa kaikkia toimeen hakevia
- huolehtia muista valinnan suorittamiseksi tarpeellisista toimenpiteistä

Valintojen valmistelija julistaa hakuilmoituksen opiskelijakunnan virallisilla tiedotuskanavilla viimeistään seitsemän 7 päivää ennen edustajiston kokousta, jossa edustajisto päättää henkilövalinnoista. Hakuilmoituksessa on ilmoitettava:

1) mihin luottamustoimeen opiskelijaedustajia valitaan
2) montako opiskelijaedustajaa valitaan
3) milloin valinta suoritetaan
4) ketkä ovat valintakelpoisia
5) minne ja milloin hakemus on jätettävä
6) missä lisätiedot toimielimestä, johon opiskelijaedustajia valitaan, on saatavissa.

Opiskelijaedustajan tehtävään voi jättää halutessaan hakemuksen hakuilmoituksessa osoitetulla tavalla. Halukkuuden voi tuoda ilmi myös henkilövalinnoista päättävässä kokouksessa.

Valintojen valmistelijan on tuotava edustajiston tietoon kaikki tehtävään etukäteen hakeneet ja edustajistolla on lopullinen päätösvalta valittavista ellei se siirrä päätäntävaltaa asiassa hallitukselle. Edustajavalinnassa on otettava huomioon kaikki tehtävään tulleet hakemukset. Opiskelijaedustajien valintatapa on opiskelijakunnan säännöissä määritelty henkilövaali.

5 § Opiskelijaedustajan eroaminen ja erottaminen

Opiskelijaedustaja voi erota luottamustoimestaan ilmoittamalla siitä edustajiston puheenjohtajalle. Eron myöntää opiskelijakunnan edustajisto. Edustajisto voi kahden kolmasosan (2/3) äänten enemmistöllä erottaa opiskelijaedustajan, joka on menettelyllään opiskelijakunnassa tai sen

ulkopuolella huomattavasti vahingoittanut opiskelijakuntaa. Varsinaisen opiskelijaedustajan tai varaedustajan erotessa tulee hänen tilalleen valita uusi edustaja, joka toimii luottamustoimessa toimikauden loppuun saakka.

6 § Valittaminen

Valinnasta ilmoitetaan kirjallisesti tai sähköpostilla kaikille hakeneille seuraavana arkipäivänä. Valinta on virallinen kun pöytäkirjan tarkastus on suoritettu. Edustajiston tai hallituksen päätöksestä voi valittaa opiskelijakunnan sääntöjen määrittämällä tavalla.

7 § Ohjesäännön voimaantulo ja muuttaminen

Tämän ohjesäännön muuttamisesta ja täydentämisestä päättää opiskelijakunnan edustajisto. Ohjesääntö tulee voimaan välittömästi, kun edustajisto on hyväksynyt sen. Ohjesääntö on hyväksytty edustajiston kokouksessa 12.04.2021.

MERKKIOHJESÄÄNTÖ

LUKU 1 – YLEISIÄ MÄÄRÄYKSIÄ

1 § Yleisiä määräyksiä

Tätä ohjesääntöä sovelletaan Jyväskylän ammattikorkeakoulun opiskelijakunta JAMKOn merkkien ja huomionosoitusten myöntämisessä. Tämä ohjesääntö luovutetaan huomionosoituksen saajalle huomionosoituksen luovuttamisen yhteydessä.

2 § Opiskelijakunnan kuntanauha

Opiskelijakunnalla on 3 cm leveä JAMKOn väreissä oleva kuntanauha.

Opiskelijakunnan jäsenet kantavat kuntanauhaa akateemisissa tilaisuuksissa tumman puvun tai juhlapuvun kanssa. Kuntanauhaa pidetään niin, että tummempi vihreä on alempana värinä. Nauha laskeutuu oikealta olkapäältä rinnan ylitse vasemmalle kulkien aina mahdollisen solmion päältä. Jos käytössä on liivi, nauha laskeutuu paidan ja liivin välissä. Nauha voi sijaita myös vasemman takinliepeen päällä sydämen yläpuolella.

Kuntanauhaa ei tule kantaa siten, että se koskettaa paljasta ihoa, joten kuntanauhaa voi kantaa myös ruusukkeena puvun vasemmassa miehustassa. Opiskelijakunnan kuntanauhan lisäksi voidaan kantaa myös muita kuntanauhoja. Opiskelijakunnan tilaisuuksissa JAMKOn kuntanauhaa kannetaan kuitenkin aina ylimpänä.

Opiskelijakunnan jäsenillä, henkilöstöllä sekä alumnitoimijoilla on oikeus lunastaa JAMKOn nauha opiskelijakunnalta. Kuntanauhan luovuttamisesta ulkopuoliselle päättää hallitus.

LUKU 2 – HUOMIONOSOITUKSET JA NIIDEN MYÖNTÄMINEN

3 § Huomionosoitukset

Opiskelijakunnalla on ansiomerkki, standaari, kunniakirja sekä alumnimerkki, joita se voi huomionosoituksina myöntää. Opiskelijakunnalla on myös JAMKO-edustuspinssi, joka annetaan jokaiselle työntekijälle, hallituksen jäsenelle sekä edustajiston puheenjohtajistolle.

4 § Ansiomerkit

Ansiomerkkejä ovat hopeinen ja kultainen ansiomerkki. Ansiomerkki voidaan myöntää henkilölle, joka on toiminnallaan tai merkittävällä teollaan edistänyt Jyväskylän ammattikorkeakoulun opiskelijoiden, opiskelijakunnan tai suomalaisten ammattikorkeakoulujen opiskelijoiden pyrkimyksiä tai asemaa. Toimiessaan hän on toiminut edustamansa organisaation arvojen mukaisesti. Kultainen ansiomerkki voidaan myöntää vähintään kolmen vuoden ansiokkaasta toiminnasta JAMKOssa.

Hopeinen ansiomerkki voidaan myöntää vähintään kahden vuoden ansiokkaasta toiminnasta JAMKOssa.

5 § Standaari ja kunniakirja

Standaari ja kunniakirja voidaan myöntää yhteisölle tai henkilölle, joka on toiminnallaan tai merkittävällä teollaan edistänyt Jyväskylän ammattikorkeakoulun opiskelijoiden pyrkimyksiä tai asemaa. Standaari ja kunniakirja voidaan myöntää myös opiskelijakunnan toimintaan muutoin merkittävästi vaikuttaville suomalaisille tai ulkomaisille yhteisöille tai henkilöille.

6 § Alumnimerkki

Alumnimerkki voidaan myöntää opiskelijakunnassa toimineille hallituksen ja edustajiston jäsenille, muille luottamushenkilöille sekä työsuhteisille henkilöille. Myöntämisen edellytyksenä on erityinen panostus opiskelijakuntatoimintaan.

7 § Huomionosoituksien myöntäminen

Hopeisen ja kultaisen ansiomerkin sekä standaarin ja kunniakirjan myöntämisestä päättää opiskelijakunnan edustajisto. Alumnimerkin myöntämisestä päättää opiskelijakunnan hallitus. Aloitteen huomionosoituksen myöntämisestä voi tehdä vähintään yksi (1) opiskelijakunnan jäsen. Jäsenen tulee toimittaa aloite hallitukselle vähintään kuusikymmentä (60) vuorokautta ennen huomionosoituksen suunniteltua myöntämispäivää. Hallituksen tulee samaten toimittaa tieto huomionosoituksesta jäsenistölle. Myönnetyistä huomionosoituksista pidetään luetteloa.

LUKU 3 – MERKKIEN KÄYTTÄMINEN

8 § Merkkien käyttäminen

Ansiomerkkiä käytetään vain tummassa puvussa tai juhlapuvussa. Tumman puvun kanssa ansiomerkkiä kannetaan rintataskun päällä tai takinkäänteessä. Juhlapuvussa ansiomerkki kiinnitetään vasempaan rintamukseen. Ansiomerkkien kanssa ei käytetä taskuliinaa. Alumnimerkkiä voi käyttää myös arkipuvussa kiinnitettynä takinkäänteeseen tai puseroon. Tässä merkkiohjesäännössä mainittuja erilaisia merkkejä ei kanneta samanaikaisesti. JAMKO-edustuspinssiä käyttää edustustehtävissä sekä vuosijuhlilla vain toimessaan olevat hallitus, edustajiston puheenjohtajisto sekä työsuhteessa olevat.

LUKU 4 – ERINÄISIÄ MÄÄRÄYKSIÄ

9 § Ohjesäännön voimaantulo ja muuttaminen

Tämän ohjesäännön muuttamisesta ja täydentämisestä päättää opiskelijakunnan edustajisto. Ohjesääntö tulee voimaan välittömästi, kun edustajiston on hyväksynyt sen. Ohjesääntö on hyväksytty edustajiston kokouksessa 20.10.2025.

AVUSTUSOHJESÄÄNTÖ

LUKU 1 – YLEISAVUSTUS

1 § Avustuksen hakeminen

Yleisavustusta voidaan myöntää Jyväskylän ammattikorkeakoulussa koulutusalajärjestöinä tai vastaavassa asemassa toimiville rekisteröidyille yhdistyksille. Yleisavustusta haetaan paperi- tai verkkolomakkeella, joka on toimitettava liitteineen opiskelijakunnan toiminnanjohtajalle avustuskautta edeltävän marraskuun viimeiseen päivään mennessä. Myöhässä tulleet hakemukset voidaan ottaa käsittelyyn tapauskohtaisesti toiminnanjohtajan päätöksellä.

Yhdistyksen tulee toimittaa yleisavustushakemuksen liitteinä:

1) yhdistyksen voimassaolevat säännöt
2) toimintasuunnitelma ja talousarvio avustuskaudelle
3) tiedot yhdistyksen hallituksen kokoonpanosta ja tiedot yhdistyksen nimenkirjoittajista

2 § Avustuksen myöntäminen

Avustuksen myöntää opiskelijakunnan hallitus. Esittelijänä toimii toiminnanjohtaja tai hänen määräämänsä henkilö. Yleisavustusta ei myönnetä liiketoiminnan harjoittamiseen.

3 § Avustuksen määrä

Avustusta myönnetään opiskelijakunnan edustajiston talousarviossa hyväksymästä yleisavustusmäärärahasta. Suuruuteen vaikuttaa JAMKOn jäsenten määrä yhdistyksen toiminnan piirissä olevasta opiskelijamäärästä. Yhdelle yhdistykselle ei myönnetä yli kolmasosaa yleisavustusmäärärahasta. Osa yleisavustusmäärärahasta voidaan jättää myöntämättä.

Avustuksen määrään vaikuttavat:

1) Edunvalvonta
- Edunvalvonnan aktiivisuus
- Osallistuminen edunvalvonnallisiin tapahtumiin ja työryhmiin yhteistyössä Jamkin ja JAMKOn kanssa, esimerkiksi Jupinaviikoille.

2) Tutorointi
- Osallistuminen Fuksiaisten järjestämiseen
- Aktiivinen tutorrekrytointi
- Aktiivinen osallistuminen tutorsektorin toimintaan ja tutoreiden tapaamisiin

3) Yhteistyö
- Osallistuminen yhteisen toiminnan järjestämiseen ja kehittämiseen JAMKOn kanssa
- JAMKOn toiminnan markkinointi
- Vapaa-ajan toiminnan järjestäminen opiskelijoille

- Aktiivinen osallistuminen edustajistovaaleihin

4) Talous

- Yhdistyksen taloudellinen tilanne
- Yhdistyksen liiketoiminnan määrä ja laatu
- Oman varainhankinnan määrä ja laatu

4 § Selvitys avustuksen käytöstä

Yleisavustusta saanut yhdistys on velvollinen raportoimaan avustuksen käytöstä vapaamuotoisesti viiden (5) kuukauden kuluessa avustusta koskeneen vuoden päätyttyä.

Selvityksen liitteenä on toimitettava avustusta koskeneelta vuodelta:

1) hyväksytty toimintakertomus
2) tilinpäätös
3) tilin- tai toiminnantarkastajan lausunto

Mikäli avustusta ei ole käytetty asianmukaisesti tai sen käyttöä ei raportoida, voidaan se hallituksen päätöksellä periä osittain tai kokonaan takaisin. Pyydettäessä yhdistyksen on toimitettava tositteet avustuksen käytöstä. Avustuksen voi vapaaehtoisesti palauttaa opiskelijakunnalle osittain tai kokonaan.

LUKU 2 – PROJEKTIAVUSTUS

5 § Avustuksen hakeminen

Projektiavustusta voi hakea yksittäinen henkilö, ryhmä tai yhdistys virallisella lomakkeella, joka on toimitettava liitteineen sähköisessä muodossa toiminnanjohtajalle. Projektiavustusta ei voi hakea takautuvasti. Projektiavustushakemuksia otetaan vastaan ympäri vuoden. Projektiavustuksen saaja sitoutuu käyttämään saadun avustuksen vain hakemuksessa kuvailtuun projektiin ja tarkoitukseen.

Projektiavustushakemuksen liitteiksi tulee liittää:

1) projektisuunnitelma
2) projektin aikataulutus
3) projektin talousarvio tai kustannussuunnitelma

6 § Avustuksen myöntäminen

Avustukset käsitellään opiskelijakunnan hallituksen seuraavassa mahdollisessa kokouksessa. Esittelijänä toimii toiminnanjohtaja tai hänen määräämänsä henkilö. Avustukset myönnetään opiskelijakunnan edustajiston talousarviossa hyväksymästä projektiavustusmäärärahasta. Avustus maksetaan pääsääntöisesti jälkikäteen esitettyjä kuitteja ja raportointia vastaan.

Avustuksen myöntämistä puoltaviksi seikoiksi katsotaan:

1) projekti kattaa laajasti Jamkin opiskelijoita

2) projekti on kertaluonteinen
3) projekti edistää Jamkin ja JAMKOn paikallista, valtakunnallista tai kansainvälistä näkyvyyttä
4) projektiavustushakemus liitteineen on ajantasainen ja siitä ilmenee selkeästi kohteet, johon avustus on tarkoitus käyttää

Projektiavustusta ei myönnetä liiketoiminnan harjoittamiseen eikä yhdistyksen normaaliin toimintaan.

7 § Erinäisiä määräyksiä

Kyseistä projektia varten järjestetty muu rahoitus ei estä avustuksen myöntämistä, ellei se kata kaikkia projektista aiheutuvia kuluja.

8 § Selvitys avustuksen käytöstä

Avustuksen saaja on velvollinen raportoimaan avustuksen käytöstä vapaamuotoisesti yhden (1) kuukauden kuluessa projektin päättymisestä. Avustuksen saajan on toimitettava tositteet avustuksen käytöstä raportin yhteydessä. Mikäli avustusta ei ole käytetty asianmukaisesti tai sen käyttöä ei raportoida, voidaan se hallituksen päätöksellä periä osittain tai kokonaan takaisin. Avustuksen voi vapaaehtoisesti palauttaa opiskelijakunnalle osittain tai kokonaan.

LUKU 3 – YLEISTÄ

9 § Avustusten myöntämisestä tiedottaminen

JAMKOn hallitus tiedottaa avustuspäätöksistä hakijoille kahden (2) viikon kuluessa avustuksen myöntämisestä. Hallitus tuo seuraavaan edustajiston kokoukseen tiedoksi tehdyt avustuspäätökset, sen jälkeen kun avustuksen hakijoille on tiedotettu päätöksestä.

10 § Valitusoikeus

Avustusten myöntämistä koskevista päätöksistä voi valittaa neljäntoista (14) vuorokauden kuluessa siitä kun päätöksestä on hakijoille tiedotettu. Valitus on toimitettava määräaikaan mennessä opiskelijakunnan hallitukselle kirjallisena. Hallitus käsittelee valitukset.

11 § Ohjesäännön voimaantulo ja muuttaminen

Tämän ohjesäännön muuttamisesta ja täydentämisestä päättää opiskelijakunnan edustajisto. Ohjesääntö tulee voimaan välittömästi, kun edustajiston on hyväksynyt sen. Ohjesääntö on hyväksytty edustajiston kokouksessa 20.10.2025.

TALOUSOHJESÄÄNTÖ

1 § Soveltaminen

Tätä ohjesääntöä noudatetaan Jyväskylän ammattikorkeakoulun opiskelijakunta JAMKOn taloudenhoidossa sekä korvattaessa matka- ja kulukustannuksia. Matkalaskut ja kulukorvauspyynnöt on jätettävä eriteltynä kulun syntymisestä seuraavan kuukauden 10. päivään mennessä opiskelijakunnan toiminnanjohtajalle.

2 § Taloudelliset oikeudet

Hallitus myöntää tilinkäyttöoikeudet sekä oikeudet opiskelijakunnan maksuvälineisiin. Hallituksen puheenjohtajalla ja toiminnanjohtajalla on oikeus hyväksyä ja tehdä enintään 500 € hankintoja talousarvion raameissa ilman erillistä hallituksen tai edustajiston päätöstä. Lisäksi hallitus voi myöntää yksittäiselle henkilölle oikeuden tehdä hankintoja hallituksen ja edustajiston päätösten puitteissa. Rajan ylittävät hankinnat on vietävä hyväksyttäväksi hallituksen kokoukseen. Yli 5000 € hankinnat on hallituksen vietävä hyväksyttäväksi edustajiston kokoukseen.

3 § Matkakustannusten korvaaminen

Matkakustannuksia ovat opiskelijakunnan edustajille Suomessa ja ulkomailla matkustamisesta aiheutuvat kustannukset. Matkalla tarkoitetaan matkaa, jonka opiskelijakunnan edustaja tekee

opiskelijakunnan toimiston ulkopuolella, ei kuitenkaan normaalia Jyväskylän sisäistä matkaa kodin ja toimiston tai kodin ja kokous- tai tapahtumapaikan välillä.

Opiskelijakunnan edustaja on velvollinen valitsemaan sellaisen matkareitin ja matkustustavan, että siitä koituvat kustannukset ovat kohtuulliset. Suositeltavaa on käyttää halvinta käytettävissä olevaa kulkuneuvoa.

Matkalasku tehdään JAMKOn talousjärjestelmän lomakkeella tai matkalaskupohjalle, jossa on eriteltävä:

1) nimi ja tehtävänimike
2) matkan syy
3) matkareitti
4) matkan ajankohta
5) matkustajat
6) matkan maksajan tilinumero
7) tositteet valokopioineen; matkaliput ja kuitit
8) allekirjoitus sekä päiväys

Matkasta suoritettavien matkustuskorvausten enimmäismäärät ovat:

- Julkinen liikenne: Edullisimman matkustusluokan mukainen lippu. Makuupaikka korvataan, jos yhdensuuntainen matka kestää junalla yli viisi tuntia. Opiskelija-alennusta on käytettävä mikäli mahdollista.
- Auto: Matkakorvaus maksetaan kilometrikorvauksena verohallinnon päätöksen mukaisesti tai todellisten kulujen mukaan kulukorvauksena tositetta vastaan.
- Muu kulkuneuvo: Opiskelijakunnan hallitus päättää tapauskohtaisesti.
- Taksi: Suoritettu maksu, joka osoitetaan kuitilla suoritetuksi ja joka voidaan katsoa opiskelijakunnan toimintaan liittyväksi sekä perustellun syyn takia tarpeelliseksi

Matkalaskut hyväksyy toiminnanjohtaja, jonka matkalaskut vastaavasti hyväksyy hallituksen puheenjohtaja. Kiistanalaisissa tapauksissa matkalaskut hyväksyy opiskelijakunnan hallitus.

4 § Ruokakustannusten korvaaminen

Opiskelijakunnan edustajalla on oikeus riittävään ruokaan edustusmatkoilla siten, että opiskelijakunnalle koituvat kustannukset ovat tilanteen mukaan kohtuulliset. Matkustuspäivänä, jolloin ruokailua ei ole muulla tavoin järjestetty, edustajalla on oikeus ruokailuun 15€ edestä matkan kestäessä vähintään kuusi (6) tuntia ja 30€ edestä vuorokaudessa matkan kestäessä yli kymmenen (10) tuntia. Ruokakulut korvataan kuitteja vastaan. Edustaja on oikeutettu käyttämään korvattavan summan valitsemiinsa aterioihin. Ruokakustannukset korvataan eriteltyä kulukorvauslomaketta vastaan. Mikäli opiskelijakunnan edustaja on matkan osalta oikeutettu päivärahaan, ei hänelle korvata ruokakustannuksia.

Kulukorvauspyyntö tehdään JAMKOn talousjärjestelmän lomakkeella tai kulukorvauspohjalle, jossa on eriteltävä:

1) nimi ja tehtävänimike
2) ruokailun paikka ja ajankohta
3) ruokailun syy
4) ruokailun maksaneen tilinumero
5) tositteet valokopioineen; ruokailun kuitit
6) allekirjoitus sekä päiväys

Ruokakustannukset hyväksyy toiminnanjohtaja, jonka ruokakustannukset vastaavasti hyväksyy hallituksen puheenjohtaja. Kiistanalaisissa tapauksissa ruokakustannukset hyväksyy opiskelijakunnan hallitus. Mahdollisista muista ruokakustannusten korvaamisesta päättää opiskelijakunnan hallituksen puheenjohtaja, toiminnanjohtaja tai kiistanalaisissa tapauksissa hallitus.

5 § Majoituskustannukset

Majoitus tapahtuu pääsääntöisesti tilaisuuden järjestelyjen mukaisesti. Mikäli tilaisuuden järjestelyihin ei sisälly majoitusta, korvataan majoitus kohtuuhintaisissa majoitusliikkeissä. Majoituskustannusten hyväksymisestä päättää tapauskohtaisesti opiskelijakunnan puheenjohtaja, toiminnanjohtaja tai kiistanalaisissa tapauksissa hallitus.

6 § Muut kustannukset

Opiskelijakunnan muusta toiminnasta aiheutuneista kustannuksista (esim. tapahtumien palkintojen osto, kokouksen tarjoilujen hankkiminen) tulee mahdollisuuksien mukaan sopia etukäteen. Muut kustannukset hyväksyy toiminnanjohtaja, jonka kustannukset hyväksyy vastaavasti hallituksen puheenjohtaja. Kiistanalaisissa tapauksissa kustannukset hyväksyy opiskelijakunnan hallitus.

Kulukorvauspyyntö tehdään JAMKOn kulukorvauspohjalle, jossa on eriteltävä

1) nimi ja tehtävänimike
2) mitä ja milloin on ostettu
3) ostoksen syy
4) ostajan tilinumero

7 § Ohjesäännön voimaantulo ja muuttaminen

Tämän ohjesäännön muuttamisesta ja täydentämisestä päättää opiskelijakunnan edustajisto. Ohjesääntö tulee voimaan välittömästi, kun edustajisto on hyväksynyt sen. Ohjesääntö on hyväksytty edustajiston kokouksessa ja se astuu voimaan 20.10.2025