

Tutoroinnin opintojaksot - tietosuojaseloste

Tietosuojalaki 1050/2018

Päivitetty 9.9.2025

1. Rekisterin nimi

Tutoroinnin opintojaksojen osallistujarekisteri

2. Rekisterin kuvaus

Tämä tietosuojaseloste koskee seuraavia tutoroinnin opintojaksoja:

- Exchange Student Tutoring ZZ00BM04
- Degree Student Tutoring ZZ00BM05
- Opiskelijatutorointi ZZ00BM06
- Monimuototutorointi ZZ00BM07

Myöhemmin tässä selosteessa käytetään näistä opintojaksoista yhteisnimitystä ”Tutoroinnin opintojaksot”

3. Rekisterinpitäjä

Jyväskylän ammattikorkeakoulun opiskelijakunta JAMKO

Rajakatu 35

40200 Jyväskylä

4. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa, yhteystiedot

Eetu Kinnunen

ohjaus@jamko.fi

+358 50 516 6916

5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus (rekisterin käyttötarkoitus)

Tutoroinnin opintojaksojen koordinointi ja tilastointi

6. Rekisterin tietosisältö

Opiskelijan nimi, opiskelijanumero, sähköpostiosoite, puhelinnumero

7. Käsitteleyperuste

Rekisteröidyn suostumus

8. Kuinka suostumuksen voi peruuttaa?

Suostumuksen voi peruuttaa keskeyttämällä tutoroinnin opintojakson, jolle opiskelija osallistuu

9. Säännömukaiset tietolähteet

Jyväskylän ammattikorkeakoulun opiskelijarekisterin sekä opiskelijan oman ilmoituksen mukaan

10. Säännömukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle

Rekisterin kuvauksessa mainittujen tutoroinnin opintojaksojen suorittamisen vuoksi voidaan tietoja antaa Jyväskylän ammattikorkeakoululle opintopisteiden saamista varten.

Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle eikä kansainvälisille järjestöille

11. Rekisterin suojausten periaatteet

A. Manuaalinen aineisto

Tiedot ovat JAMKOssa vain kyseistä opintojaksoa hoitavien työntekijöiden ja hallituksen jäsenten käytössä. Tiedot poistetaan opintojakson suorittamisen jälkeen tai kolmen vuoden kuluttua opintojakson aloittamisesta.

B. ATK:lle tallennetut tiedot.

Tiedot ovat JAMKOssa vain kyseistä opintojaksoa hoitavien työntekijöiden ja hallituksen jäsenten käytössä. Tiedot poistetaan opintojakson suorittamisen jälkeen tai kolmen vuoden kuluttua opintojakson aloittamisesta.

12. Henkilötietojen säilyttämisaika tai säilyttämisaajan määrittämiskriteerit

Tiedot poistetaan opintojakson suorittamisen jälkeen tai kolmen vuoden kuluttua opintojakson aloittamisesta.

13. Profilointi ja automaattinen päätöksenteko

Henkilötietoihin liittyvää automatisoitua profilointia ei tehdä.

14. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröity voi itse pyytää henkilötietonsa nähtäville tai tulla ne toimistolla toimistoaikana katsomaan.

Lisätietoa tietosuojavastaavasta ja rekisteröidyn oikeuksista sekä niiden toteuttamisesta kerrotaan JAMKOn sivuilla www.jamko.fi/tietosuoja

Päivitetty 9.9.2025