

## Rekisteriseloste

Rekisterinpitäjällä on tietosuojasetuksen mukaan velvollisuus informoida selkeällä tavalla rekisteröityjä. Tämä seloste täyttää informointivelvoitteen.

### 1. Rekisterinpitäjä

Jyväskylän ammattikorkeakoulun opiskelijakunta JAMKO

Yhteystiedot:

Rajakatu 35

40200 Jyväskylä

Yhteystiedot rekisteriä koskevissa asioissa

Hannu Järvisto

Rajakatu 35

40200 Jyväskylä

+358 44 321 1600

[hannu.jarvisto@jamko.fi](mailto:hannu.jarvisto@jamko.fi)

Tapauksen mukaan mahdollisen tietosuojavastaavan yhteystiedot:

Hannu Järvisto

Rajakatu 35

40200 Jyväskylä

+358 44 321 1600

[hannu.jarvisto@jamko.fi](mailto:hannu.jarvisto@jamko.fi)

### 2. Rekisteröidyt

JAMKOn kuntosalin asiakkaat.

### 3. Henkilötietojen käyttötarkoitus

Rekisterin pitämisen peruste:

- Henkilötietoja käsitellään rekisteröidyn asiakassuhteen perusteella
- esim. Henkilötietoja käsitellään suostumuksen perusteella (esim. messuilla kerätty potentiaalilista, lomakkeelle kysytty lupa markkinointiin)

#### Henkilötietojen käsittelyn ja rekisterin käyttötarkoitus

Henkilötietoja käsitellään vain ennalta määriteltyihin tarkoituksiin, jotka ovat seuraavat:

- Asiakassuhteen hoitaminen

### 4. Rekisteriin tallennettavat henkilötiedot

Asiakasrekisteri sisältää seuraavat tiedot:

#### Yhteystiedot

- nimi
- sähköposti
- puhelinnumero
- opiskelijanumero

#### Asiakastiedot

- tiedot varatuista kuntosali vuoroista

## 5. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on seuraavat oikeudet, joiden käyttämisestä koskevat pyynnöt tulee tehdä osoitteeseen

Hannu Järvistö  
Rajakatu 35  
40200 Jyväskylä  
+358 44 321 1600  
hannu.jarvisto@jamko.fi

#### Tarkastusoikeus

Rekisteröity voi tarkistaa tallentamamme henkilötiedot.

#### Oikeus tietojen oikaisemiseen

Rekisteröity voi pyytää oikaisemaan häntä koskevat virheelliset tai puutteelliset tiedot.

#### Vastustamisoikeus

Rekisteröity voi vastustaa henkilötietojen käsittelyä, mikäli kokee, että henkilötietoja on käsitelty lainvastaisesti.

#### Suoramarkkinointikielto

Rekisteröidyllä on oikeus kieltää tietojen käyttäminen suoramarkkinointiin.

#### Poisto-oikeus

Rekisteröidyllä on oikeus pyytää tietojen poistamista, jos tietojen käsittely ei ole tarpeen. Käsittelemme poistopyynnön, jonka jälkeen joko poistamme tiedot tai ilmoitamme perustellun syyn, miksi tietoja ei voida poistaa.

On huomioitava, että rekisterinpitäjällä voi olla lakisääteinen tai muu oikeus olla poistamatta pyydettyä tietoa. Rekisterinpitäjällä on velvollisuus säilyttää kirjanpitoaineisto Kirjanpitolaisissa (luku 2, 10 §) määritellyn ajan (10 vuotta) mukaisesti. Tämän vuoksi kirjanpitoon liittyvää aineistoa ei voida poistaa ennen määräajan umpeutumista.

#### Suostumuksen peruuttaminen

Jos rekisteröityä koskeva henkilötietojen käsittely perustuu ainoastaan suostumukseen, eikä esim. asiakkuuteen tai jäsenyyteen, voi rekisteröity peruuttaa suostumuksen.

## Rekisteröity voi valittaa päätöksestä tietosuojavaltuutetulle

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia, että rajoitamme kiistanalaisten tietojen käsittelyä siksi aikaa, kunnes asia saadaan ratkaistua.

### Valitusoikeus

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus tietosuojavaltuutetulle kantelu, jos hän kokee, että rikomme henkilötietoja käsitellessämme voimassa olevaa tietosuojalainsäädäntöä.

Tietosuojavaltuutetun yhteystiedot: [www.tietosuoja.fi/fi/index/yhteystiedot.html](http://www.tietosuoja.fi/fi/index/yhteystiedot.html)

## 6. Säännönmukaiset tietolähteet

Asiakastiedot saadaan säännönmukaisesti:

- asiakkaalta itseltään asiakassuhteen syntyessä
- asiakkaalta itseltään verkkolomakkeen kautta

Tiedot tallennetaan Setmore-ajanvarausjärjestelmään. Voit lukea lisää *Setmoren* tietosuojakäytänteistä [tästä](#).

## 7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset

Tietoja ei luovuteta markkinointitarkoituksiin JAMKOn ulkopuolelle. Tietoja voidaan luovuttaa Suomen terveystieteiden tutkimuskeskukselle mahdollisten tartuntaketjujen selvittämiseksi.

Käytämme säännönmukaisesti **AnywhereWorks** yrityksen *Setmore* -ajanvarausjärjestelmää, jonka toimipiste on EU alueen ulkopuolella, Yhdysvalloissa. Voit lukea lisää *Setmoren* tietosuojakäytänteistä [tästä](#).

## 8. Käsittelyn kesto

- Henkilötietoja käsitellään pääsääntöisesti niin kauan, kuin asiakkuus on voimassa
- Rekisteröity voi pyytää tietojensa poistamista asiakasrekisteristä asiakasrekisterimme yhteyshenkilöltä.

## 9. Henkilötietojen käsittelijät

Asiakasrekisteriä käsittelevät valtuutetut JAMKOn hallituksen jäsenet sekä työntekijät.

Rekisterinpitäjä ja tämän työntekijät käsittelevät henkilötietoja. Voimme myös ulkoistaa henkilötietojen käsittelyn osittain kolmannelle osapuolelle, jolloin takaamme sopimusjärjestelyin, että henkilötietoja käsitellään voimassa olevan tietosuojalainsäädännön mukaisesti ja muutoin asianmukaisesti.

## 10. Tietojen siirto EU:n ulkopuolelle

Tietoja siirretään säännönmukaisesti EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle. Kun tietoja siirretään EU:n ja ETA:n ulkopuolelle, huolehdimme henkilötietojen suojan riittävästä tasosta muun muassa sopimalla henkilötietojen luottamuksellisuuteen ja käsittelyyn liittyvistä asioista lainsäädännön edellyttämällä tavalla.

## 11. Automaattinen päätöksenteko ja profilointi

Käytämme tietoja profilointiin. Vertaamme kuntosalin asiakasrekisterin tietoja JAMKOn jäsenrekisteriin, jotta voimme tunnistaa onko käyttäjä vahvistettu JAMKOn jäsen. Voit tutustua JAMKOn muihin rekistereihin seuraavasta [linkistä](#).