

Tutoroinnin opintojaksot - tietosuojaseloste

Tietosuojalaki 1050/2018

Päivitetty 9.3.2021

### **1. Rekisterin nimi**

Tutoroinnin opintojaksojen osallistujarekisteri

### **2. Rekisterin kuvaus**

Tämä tietosuojaseloste koskee seuraavia tutoroinnin opintojaksoja:

- Exchange Student Tutoring ZZ00BM04
- Degree Student Tutoring ZZ00BM05
- Opiskelijatutorointi ZZ00BM06
- Monimuototutorointi ZZ00BM07

Myöhemmin tässä selosteessa käytetään näistä opintojaksoista yhteisnimitystä ”Tutoroinnin opintojaksot”

### **3. Rekisterinpitäjä**

Jyväskylän ammattikorkeakoulun opiskelijakunta JAMKO

Rajakatu 35

40200 Jyväskylä

### **4. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa, yhteystiedot**

Eeva Vissel

[ohjaus@jamko.fi](mailto:ohjaus@jamko.fi)

+358 50 516 6916

### **5. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus (rekisterin käyttötarkoitus)**

Tutoroinnin opintojaksojen koordinointi ja tilastointi

### **6. Rekisterin tietosisältö**

Opiskelijan nimi, opiskelijanumero, sähköpostiosoite, puhelinnumero

## **7. Käsitteleyperuste**

Rekisteröidyn suostumus

## **8. Kuinka suostumuksen voi peruuttaa?**

Suostumuksen voi peruuttaa keskeyttämällä tutoroinnin opintojakson, jolle opiskelija osallistuu

## **9. Säännömukaiset tietolähteet**

Jyväskylän ammattikorkeakoulun opiskelijarekisterin sekä opiskelijan oman ilmoituksen mukaan

## **10. Säännömukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle**

Rekisterin kuvauksessa mainittujen tutoroinnin opintojaksojen suorittamisen vuoksi voidaan tietoja antaa Jyväskylän ammattikorkeakoululle opintopisteiden saamista varten.

Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle eikä kansainvälisille järjestöille

## **11. Rekisterin suojausten periaatteet**

### **A. Manuaalinen aineisto**

Tiedot ovat JAMKOssa vain kyseistä opintojaksoa hoitavien työntekijöiden ja hallituksen jäsenten käytössä. Tiedot poistetaan opintojakson suorittamisen jälkeen tai kolmen vuoden kuluttua opintojakson aloittamisesta.

### **B. ATK:lle tallennetut tiedot.**

Tiedot ovat JAMKOssa vain kyseistä opintojaksoa hoitavien työntekijöiden ja hallituksen jäsenten käytössä. Tiedot poistetaan opintojakson suorittamisen jälkeen tai kolmen vuoden kuluttua opintojakson aloittamisesta.

## **12. Henkilötietojen säilyttämisaika tai säilyttämisaajan määrittämiskriteerit**

Tiedot poistetaan opintojakson suorittamisen jälkeen tai kolmen vuoden kuluttua opintojakson aloittamisesta.

## **13. Profilointi ja automaattinen päätöksenteko**

Henkilötietoihin liittyvää automatisoitua profilointia ei tehdä.

## **14. Rekisteröidyn oikeudet**

Rekisteröity voi itse pyytää henkilötietonsa nähtäville tai tulla ne toimistolla toimistoaikana katsomaan.

Lisätietoa tietosuojavastaavasta ja rekisteröidyn oikeuksista sekä niiden toteuttamisesta kerrotaan JAMKOn sivuilla [www.jamko.fi/tietosuoja](http://www.jamko.fi/tietosuoja)

Päivitetty 9.3.2021