**REKISTERISELOSTE**

**Tietosuojalaki 1050/2018**

Päivitetty 08.03.2021

1. Rekisterin nimi

Opiskelijalokeroiden avainten hallintarekisteri, asiakasrekisteri

2. Rekisterinpitäjä

Jyväskylän ammattikorkeakoulun opiskelijakunta – JAMKO
Rajakatu 35
40200 JYVÄSKYLÄ

3. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa, yhteystiedot

Arttu Niemelä
Asiantuntija, jäsen- ja kassapalvelut
jasenpalvelu@jamko.fi
p. 050 336 1385

4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus (rekisterin käyttötarkoitus)

Opiskelijalokeroiden vuokrauspalvelun hallinnointi ja siihen liittyvän maksuliikenteen hoitaminen

5. Rekisterin tietosisältö

Vuokraajan nimi, opiskelijanumero, sähköpostiosoite tai puh.no, lokeron numero

6. Käsittelyperuste

Rekisteröidyn suostumus, vuokrasopimus

Kuinka suostumuksen voi peruuttaa?

Suostumuksen voi peruuttaa purkamalla vuokrasopimuksen.

7. Säännönmukaiset tietolähteet

Vuokraajan oman ilmoituksen mukaan, vuokrasopimus

8. Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle

Tietoja ei luovuteta kolmansille osapuolille.
Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle eikä kansainvälisille järjestöille

9. Rekisterin suojauksen periaatteet

A. Manuaalinen aineisto

Tiedot ovat JAMKOssa vain kyseistä palvelua hoitavien työntekijöiden ja hallituksen jäsenten käytettävissä.

B. ATK:lle tallennetut tiedot.

Tiedot ovat JAMKOssa vain kyseistä palvelua hoitavien työntekijöiden ja hallituksen jäsenten käytettävissä.

10. Henkilötietojen säilyttämisaika tai säilyttämisajan määrittämiskriteerit

Tiedot poistetaan vuokrasopimuksen purkamisen myötä.

11. Profilointi ja automaattinen päätöksenteko

Henkilötietoihin liittyvää automatisoitua profilointia ei tehdä.

12. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröity voi itse pyytää hlötietonsa nähtäville tai tulla ne toimistolla toimistoaikana katsomaan.

Lisätietoa tietosuojavastaavasta ja rekisteröidyn oikeuksista ja niiden toteuttamisesta kerrotaan JAMKOn sivuilla www.jamko.fi/tietosuoja