

## 1. Rekisterinpitäjä

Jyväskylän Ammattikorkeakoulun Opiskelijakunta JAMKO

Rajakatu 35, 40200 Jyväskylä

Puh. +358 50 3361 385

## 2. Rekisteriasioita hoitava henkilö

Jäsen- ja kassapalveluiden asiantuntija Arttu Niemelä

Rajakatu 35, 40200 Jyväskylä

Puh. . +358 50 3361 385

jasenpalvelu@jamko.fi

## 3. Rekisterin nimi

Tawk.to asiakasrekisteri

## 4. Henkilötietojen käyttötarkoitus

Henkilötietoja käytetään JAMKO Online-palvelun asiakkaiden paremman palvelun saavuttamiseksi.

## 5. Rekisterin tietosisältö

Sovellus kerää seuraavanlaisia tiedot automaattisesti asiakkaalta, joita ei käytetä asiakkaan tunnistamisessa tai tunnistamiseen (lisätietoja: <https://www.tawk.to/privacy-policy/>):

- Käytössä oleva internet-selain
- Käytössä oleva käyttöjärjestelmä
- Miltä sivulta asiakas on saapunut nykyiselle sivulle

Tämän lisäksi asiakaspalvelijamme saattavat kysyä asiakkaalta joitain henkilötietoja asiakkaan ongelman selvittämiseksi. Tällöin asiakas luovuttaa itse henkilötietoja käyttöömme. Tällaisia henkilötietoja ovat esimerkiksi opiskelijatunnus, sähköposti tai asiakkaan nimi.

Palvelu tallentaa chat-historiat.

Jos palvelussa ei ole ketään asiakaspalvelijaa paikalla kun asiakas avaa chatin, asiakkaalle tarjotaan sähköpostilomaketta. Jos lomaketta haluaa käyttää, täytyy lomakkeeseen täyttää seuraavat tiedot:

- Nimi
- Sähköpostiosoite

## 6. Säännönmukaiset tietolähteet

Sovellus kerää automaattisesti kerättyjä tietoja (eritelty kohdassa 5) itsestään.

Asiakaspalvelija saattaa kysyä asiakkaalta palvelussa jotakin henkilötietoja, jos niitä tarvitaan asiakkaan auttamiseksi. Asiakas hyväksyy luovuttaessaan tietojaan niiden tallentuvan chat-historiaan.

Jos palvelussa ei ole ketään asiakaspalvelijaa paikalla kun asiakas avaa chatin, asiakkaalle tarjotaan sähköpostilomaketta (eritelty kohdassa 5). Sähköpostilomakkeen kautta kerätyt henkilötiedot tallennetaan asiakkaan viestiin vastaamisen mahdollistamiseksi.

## 7. Tietojen luovuttaminen ja siirtäminen

Tietoja ei luovuteta JAMKOn ulkopuolelle eikä tietoja siirretä Euroopan Unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

## 8. Rekisterin suojaus

Sähköisesti käsiteltävät rekisterin sisältämät tiedot ovat palomuurein, salasanoin ja tarvittavin tietoturvan toimialalla kulloinkin yleisesti hyväksytyin teknisin keinoin suojattuja.

Ainoastaan JAMKOn henkilöstöllä, puheenjohtajistolla sekä Jyväskylän ammattikorkeakoulun chatjärjestelmän ylläpitäjällä on pääsy rekisterin sisältämiin tietoihin rekisterinpitäjän myöntämällä yksilöllisellä käyttöoikeudella.

## 9. Tarkastus-, kiello- ja korjausoikeus

Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa, mitä häntä koskevia tietoja rekisteriin on talletettu. Tarkastuspyyntö tulee lähettää rekisteriasioita hoitavalle henkilölle ja sen on oltava kirjallinen ja allekirjoitettu. Tarkastuspyyntö voidaan tehdä myös henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän luona.

Rekisteröidyllä on oikeus kieltää häntä koskevien tietojen käsittely ja luovuttaminen suoramainontaa, etämyyntiä ja muuta suoramarkkinointia sekä markkina- ja mielipidetutkimuksia varten ottamalla yhteyttä rekisterinpitäjään.

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia virheellisen tiedon korjaamista ottamalla yhteys rekisterinpitäjään.

## 10. Henkilötietojen säilyttämisaika tai säilyttämisaajan määrittämiskriteerit

Tiedot poistetaan kun niillä ei ole enää tarvetta asiakkaan palvelun kannalta. Tiedot poistetaan kerran vuodessa.

## 11. Profilointi ja automaattinen päätöksenteko

Henkilötietoihin liittyvää automatisoitua profilointia ei tehdä.

## 12. Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröity voi itse pyytää hlötietonsa nähtäville tai tulla ne toimistolla toimistoaikana katsomaan.

Lisätietoa tietosuojavastaavasta ja rekisteröidyn oikeuksista ja niiden toteuttamisesta kerrotaan JAMKOn sivuilla [www.jamko.fi/tietosuoja](http://www.jamko.fi/tietosuoja)