

1. Rekisterinpitäjä

Jyväskylän Ammattikorkeakoulun Opiskelijakunta JAMKO

Rajakatu 35

40200 Jyväskylä

Puh. +358 50 3361 385

2. Rekisteriasioita hoitava henkilö

Hannu Järvistö

Rajakatu 35

40200 Jyväskylä

Puh. +358 44 3211 600

toiminnanjohtaja@jamko.fi

3. Rekisterin nimi

Henkilöstörekisteri

4. Henkilötietojen käyttötarkoitus

Henkilötietojen käyttötarkoitus on työsuhteen työnantajan velvoitteiden noudattamiseksi. Näitä ovat esimerkiksi palkanmaksu ja työterveyshuolto.

5. Rekisterin tietosisältö

Rekisteri sisältää henkilötietojen käyttötarkoituksen toteuttamisen kannalta tarvittavat tiedot, kuten:

- nimitiedot
- titteli/asema
- yhteystiedot (henkilötunnus, osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite)
- ammatti
- koulutus
- tilinumero

Rekisterin tiedot säilytetään, kunnes rekisteröidyllä ei ole työsuhteellisia velvoitteita organisaatioon, eikä tietoja enää tarvita esimerkiksi kirjanpitoon.

Tietoja säilytetään JAMKOn käyttämässä Procountor talousjärjestelmässä.

6. Säännönmukaiset tietolähteet

Tiedot kerätään rekisteröidyltä itseltään työ sopimuksen solmimisen yhteydessä. Täydennetään tai korjataan tarvittaessa rekisteröidyn omasta ilmoituksesta.

7. Tietojen luovuttaminen ja siirtäminen

Tietoja ei luovuteta JAMKOn käyttämän talousjärjestelmän ulkopuolelle eikä tietoja siirretä Euroopan Unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle. Tiedot ovat nähtävissä JAMKOn tilitoimistolla palkkojen ja muiden etuisuuksien maksua varten. (vuodesta 2021 Accountor)

8. Rekisterin suojaus

Sähköisesti käsiteltävät rekisterin sisältämät tiedot ovat palomuurein, salasanoin ja tarvittavin muin tietoturvan toimialalla kulloinkin yleisesti hyväksyttävin teknisin keinoin suojattuja.

Manuaalisesti ylläpidettävät aineistot sijaitsevat tiloissa, joihin on asiattomilta pääsy estetty.

Ainoastaan JAMKOn toiminnanjohtajalla on pääsy rekisterin sisältämiin tietoihin. JAMKOn toiminnanjohtaja voi itse ollessansa estynyt myöntää yksilöllisen käyttöoikeuden hallituksen puheenjohtajalle.

9. Tarkastus-, kiello- ja korjausoikeus

Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa, mitä häntä koskevia tietoja rekisteriin on talletettu. Tarkastuspyyntö tulee lähettää rekisteriasioita hoitavalle henkilölle ja sen on oltava kirjallinen ja allekirjoitettu.

Tarkastuspyyntö voidaan tehdä myös henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän luona.

Rekisteröidyllä on oikeus kieltää häntä koskevien tietojen käsittely ja luovuttaminen suoramainontaa, etämyyntiä ja muuta suoramarkkinointia sekä markkina- ja mielipidetutkimuksia varten ottamalla yhteyttä rekisterinpitäjään.

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia virheellisen tiedon korjaamista ottamalla yhteys rekisterinpitäjään.