Rekisteri- ja tietosuojaseloste

Tämä on Yrityksen henkilötietolain (10 ja 24 §) ja EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (GDPR) mukainen rekisteri- ja tietosuojaseloste. Laadittu 19.08.2020.

1. Rekisterinpitäjä

Jyväskylän ammattikorkeakoulun opiskelijakunta JAMKO
Rajakatu 35, 40200 Jyväskylä

2. Rekisteristä vastaava yhteyshenkilö

Hannu Järvistö, toiminnanjohtaja@jamko.fi , +358 443211600

Mikäli epäilet epäselvyyksiä tietojen käytössä kohdallasi, voit olla yhteydessä JAMKOn ja opiskelijakuntien tietosuojavastaavaan. Opiskelijakunnan kulloisenkin tietosuojavastaavan tiedot löytyy sivulta www.jamko.fi/tietosuoja

3. Rekisterin nimi

JAMKOn edustajistovaalien ehdokkaiden, vaaliliittojen ja vaalirenkaiden henkilö- ja yhteystietolista

4. Oikeusperuste ja henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukainen oikeusperuste henkilötietojen käsittelylle on
- henkilön sähköisesti antama suostumus
- julkisen tehtävän hoitaminen, opiskelijakunnan edustajistovaalien järjestäminen

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus on yhteydenpito asiakkaisiin, asiakassuhteen ylläpito, markkinointi tms. Pitää yhteyttä edustajistovaalien ehdokkaisiin ja informoida ehdokkaita edustajistovaalien tapahtumasta, sekä varmistaa ehdokkaan vaalikelpoisuus opiskelijakunnan sääntöjen mukaisesti.

Tietoja ei käytetä automatisoituun päätöksentekoon tai profilointiin.

5. Rekisterin tietosisältö

Rekisteriin tallennettavia tietoja ovat: Edustajistovaalien ehdokkaiden nimi, syntymäaika, puhelinnumero, sähköposti, osoite, opiskelijanumero, sekä tutkinto-ohjelma Jyväskylän ammattikorkeakoulussa. Mahdolliseen vaaliliiton tai vaalirenkaan tiedot, mahdollisten vaaliliittojen ja -renkaiden asiamiesten nimi.

Kerro tässä myös tietojen säilytysaika, mikäli mahdollista. Kerro myös, jos tiedot esimerkiksi anonymisoidaan tietyn ajan kuluttua.

6. Säännönmukaiset tietolähteet

Rekisteriin tallennettavat tiedot saadaan ehdokkaalta tai vaaliliiton perustajalta itseltään. Edustajistovaaliehdokkaan täyttämä ehdolleasettumislomake, mahdollisten vaaliliittojen ja vaalirenkaiden asiamiesten täyttämä vaaliliiton tai vaalirenkaan perustamisasiakirja.

7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tiedot luovutetaan vain Jyväskylän ammattikorkeakoulun opiskelijakunta JAMKOn edustajiston asettamalle keskusvaalilautakunnalle. Keskusvaalilautakunta käsittelee tietoja vain edustajistovaaleihin liittyvissä asioissa. Vaaliliittojen vaaliasiamiehet saavat vahvistettavakseen vaaliliittoon kuuluvien ehdokkaiden nimet vahvistaakseen vaaliliiton ehdokkaat ehdolleasettumisen päätyttyä. Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

8. Rekisterin suojauksen periaatteet

Rekisterin käsittelyssä noudatetaan huolellisuutta ja tietojärjestelmien avulla käsiteltävät tiedot suojataan asianmukaisesti. Kun rekisteritietoja säilytetään Internet-palvelimilla, niiden laitteiston fyysisestä ja digitaalisesta tietoturvasta huolehditaan asiaankuuluvasti. Rekisterinpitäjä huolehtii siitä, että tallennettuja tietoja sekä palvelimien käyttöoikeuksia ja muita henkilötietojen turvallisuuden kannalta kriittisiä tietoja käsitellään luottamuksellisesti ja vain niiden toimijoiden toimesta, joiden työnkuvaan se kuuluu.

Manuaalien aineisto säilytetään Jyväskylän ammattikorkeakoulun opiskelijakunnan tiloissa lukituissa säilytyskaapeissa. ATK:lla käsiteltävät tiedot Sähköiset tiedot säilytetään vain opiskelijakunta JAMKOn hallituksen ja henkilöstön käytössä olevalla pilvipalvelimella. Ehdolle asettumisen ollessa auki sähköisen ehdolle asettumisen tietoja säilytetään Webropol-palvelussa, josta ne otetaan ehdolle asettumisen päättymisen jälkeen talteen opiskelijakunnan pilvipalvelimelle ja poistetaan Webropolista.

9. Tarkastusoikeus ja oikeus vaatia tiedon korjaamista

Jokaisella rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkistaa rekisteriin tallennetut tietonsa ja vaatia mahdollisen virheellisen tiedon korjaamista tai puutteellisen tiedon täydentämistä. Mikäli henkilö haluaa tarkistaa hänestä tallennetut tiedot tai vaatia niihin oikaisua, pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädetyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).

10. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet

Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus pyytää häntä koskevien henkilötietojen poistamiseen rekisteristä ("oikeus tulla unohdetuksi"). Niin ikään rekisteröidyillä on muut EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaiset oikeudet kuten henkilötietojen käsittelyn rajoittaminen tietyissä tilanteissa. Pyynnöt tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädetyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).